

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

					年 月 日
学籍番号					在籍状況 ※必ず記入してください
フリガナ					年 月 入学編入学 ~ 年 月 入学編入学 年次在学中 卒業(見込) 修了(見込) 退学(予定) 除籍
在籍時の氏名	男 女				
NAME <small>英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入</small>					
学部・学科	学部	学科	生年月日	年 月 日	
現住所	〒 -				
自宅番号	()		携帯番号	()	
使用目的 <small>○をつけてください</small>	・教員採用試験受験/合格 ・教員免許状申請、一括申請、個人申請(申請地:) ・その他(具体的に:)				
提出先			提出締切日	年 月 日	
希望する証明書名、金額、通数を丁寧に記入してください(裏面を参照)					
(NO.)	証明書	円	通	(NO.)	証明書 円 通
(NO.)	証明書	円	通	(NO.)	証明書 円 通
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日~ 月 日)					
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください					
・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 _____ ・上記学校の在籍期間 年 月 入学編入学 ~ 年 月 卒業退学 ・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: _____ 在籍期間 年 月 入学編入学 ~ 年 月 卒業退学 ・今回申請する免許状の種類 教諭 種免許状 (科) ・適用免許法(証明書の書式) ※希望する書式に✓を記載してください。無記載の場合は「新法」で発行します。 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法・2019年度以降入学者) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法・1999~2018年入学者) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法・1990年~1998年度入学者) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法・1989年度以前入学者) その他 ()					
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください					
※学校種別ごとに発行されます。 免許状の種類 _____ 教諭 _____ 種免許状 _____ ※中高の場合、教科名 ()					
上記の証明書手数料 _____ 通分計 _____ 円(郵便小為替)と 返信用封筒(長形3号: 23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—1~4通110円、5通以上は180円) 本人確認書類 () の写しを同封します。※切手料金は2024年10月現在です。					
発行印		納入金額	不足分	返金分	受付日 / 郵送日

・本人確認書類の写しは、運転免許証(日本のもの)、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードに限ります。左記のものがない場合、事前にご相談ください。