

出願のための提出書類＜博士前期課程＞

書類の種類		提出に際しての注意事項	学内	一般Ⅰ期	一般Ⅱ期	帰国	社会人	外国人
A	入学願書	<p>本学所定の様式 [A 票] を使用して作成し、顔写真を張り付けたものを PDF に変換し、WEB 出願ページ上にアップロードすること。</p> <p>また、試験当日の写真票作成のため、願書に貼り付けた顔写真のオリジナルファイルを WEB 出願ページ上にあわせてアップロードすること。</p> <p>外国籍を有する方で、パスポートまたは在留カードを所持している方はコピーをあわせてアップロードすること。</p>	○	○	○	○	○	○
B	志望理由および入学後の希望する研究	<p>本学所定の様式 [B 票(前期課程)] を使用して作成すること。入学後に行いたい研究についてなるべく詳しく記述すること。記入した word ファイルを PDF に変換し、WEB 出願ページ上にアップロードすること。</p>	○	○	○	○	○	○
C-1	成績証明書 (学部) (原本を提出)	<p>本学出身者：卒業見込の者は成績・卒業見込証明書を、本学卒業の者は成績証明書を提出すること。</p>	○	○	○	○	○	
		<p>学外出身者：本学所定の調査書 [C 票] を使用すること。出身大学の学長または学部長等が発行し厳封し、成績証明書を添付すること。</p> <p>ただし、一般選抜試験または特別選抜 (社会人) 試験で出願資格が(4)、(5)、(6)に該当する者は、最終教育課程の成績証明書のみでよい。</p>		○	○	○	○	
		<p>外国人学生入試受験者：学士課程に相当する課程の全学年にわたる成績が記載されたものを提出すること。</p>						○
C-2	成績証明書 (大学院) (原本を提出)	<p>大学卒業後、大学院へ進学した者は、全学年分の成績が記載されたものを提出すること。</p>						△
C-3	卒業 (見込) 証明書 (学部) (原本を提出)	<p>本学出身者：提出不要 (C-1.「成績・卒業 (見込) 証明書」で兼ねるため)。</p>						
		<p>学外出身者： 出身大学の学長または学部長が発行し厳封したもの。なお、出願資格(2)の該当者は、学位授与機構が作成した学位授与証明書を提出すること。 卒業見込証明書を提出した者は、卒業後速やかに卒業証明書を提出すること。</p>		○	○	○	○	
		<p>外国人学生入試受験者： 学士課程に相当する課程を卒業したことが分かる証明書を提出すること。卒業見込証明書を提出した者は、卒業後速やかに卒業証明書を提出すること。</p>						○
C-4	修了 (見込) 証明書 (大学院) (原本を提出)	<p>大学卒業後、大学院へ進学した者は提出すること。</p>						△
C-5	学位記 (原本を提出)	<p>学士の学位を取得したことを証明するもの。卒業証明書 (C-3) に取得した学位が明記されている場合は提出不要。</p>						△
C-6	日本語能力試験合格証明書 (原本を提出)	<p>入学願書の「日本語能力試験」欄に記入したスコアを証明するものを提出すること。</p> <p>外国人学生入試で環境共生工学専攻に出願する場合は、C-6 (日本語能力試験合格証明書) または C-7 (英語能力証明書) のいずれかを必ず提出すること。</p>		△	△	△	△	△
C-7	英語能力証明書 (原本を提出)	<p>入学願書の「英語能力試験」欄に記入したスコアを証明するもの、または「英語で行われた教育の受講歴」を証明するものを提出すること。</p> <p>一般選抜試験受験者 (全専攻)、および特別選抜 (社会人) 試験の情報システム工学専攻受験者で、英語筆記試験に TOEIC スコアを利用する場合は、TOEIC スコア表を提出すること。</p> <p>外国人学生入試で環境共生工学専攻に出願する場合は、C-6 (日本語能力試験合格証明書) または C-7 (英語能力証明書) のいずれかを必ず提出すること。</p>		△	△	△	△	△

C-8	数学試験スコア（情報システム工学専攻出願者のみ）（ 原本を提出 ）	一般選抜試験受験者で、専門筆記試験の代わりにEMaTスコアを利用する場合は、EMaTスコア表を提出すること。		△	△				
D	卒業研究の概要	本学所定の用紙〔D票〕を使用すること。 卒業研究を行っていない者は、その旨を記すこと。 記入したwordファイルをPDFに変換し、WEB出願ページ上にアップロードすること。		○	○	○			○
E	推薦書（外国人入試）2通	本学所定の用紙〔E票（外国人）〕を使用し、作成したものをPDF形式でWEB出願ページ上にアップロードすること。 本学出身者の提出は不要 。 1通は最終学校の学校長、学部長、または指導教員が作成したもの（ただし日本語学校の教員は不可）。もう1通の推薦者は特に制限しない。							○
	職務内容調書	A4判1～2枚程度に、職務内容、研究経歴等についてなるべく詳しく記述すること。様式は定めない。上司の承認を得ることが望ましい。なお、研究業績がある場合は、論文等の別刷、写し、概要のいずれかを記した書類を添付すること。						○	
	推薦書（就学応諾書）	在職のまま就学する場合、提出することが望ましい。本学所定の用紙〔E票（社会人）〕を使用し、所属長が作成すること。						△	
F	指導教員受入承諾書	本学所定の用紙〔F票〕を使用して作成し、博士前期課程での指導を希望する教員のサインが記入されているものを提出すること。 出願前に、指導を希望する教員に博士前期課程の研究・教育等について相談し、承諾を得ること。情報システム工学専攻へ出願する方は、メールだけではなく、ZOOM等を使用して面談を行うこと。						○	
J	専門試験科目届出票 （生命理学専攻・環境共生工学専攻出願者のみ）	【一般選抜試験（I期）のみ】 筆記試験「専門」の受検科目をWEB出願ページ上で入力し、提出すること。		○					
K	経費支弁書（外国人学生のみ）	本学大学院在学中における学費・生活費についてWEBフォーム上に必要事項を入力してください。また、経費支弁の裏付けとなる書類のスキヤンコピーをWEB出願ページ上にアップロードしてください。	△	△	△	△	△	△	○
L	創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金申請書	外国人学生で本学の「創価大学牧口記念教育基金会留学生奨学金」へ応募を希望する方は、WEB出願ページ上に必要事項を入力してください。							△
M	合格通知書・入学手続書類送付先票	WEB出願ページ上で必要事項を入力すること。	○	○	○	○	○	○	○

[注意事項]

- 1) 原本の提出が必要な証明書等は創価大学理工学部事務室へ郵送または直接窓口へご提出ください。
なお、外国人入試受験者の方は、出願時に原本のスキヤンコピーをWEB出願ページ上にアップロードしたうえで原本を提出してください。
郵送先：〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236 創価大学理工学部事務室 大学院係 宛
（郵送の際は、封筒左下に「理工学研究科入試出願書類在中」と朱書きすること）
- 2) ○印は提出必須書類、△印は該当者のみ提出する書類を表します。
- 3) 出願書類に不足や不備のある場合は受付できませんので、必ず確認してから提出してください。
- 4) 一度提出した書類・検定料は、いかなる理由があっても返還しません。