

2025年度创价大学别科日语研修课程入学考试

招生简章

【关于招生考试】

- ※ 别科日语研修课程是希望进入本大学经济经营学院（2026年度起）、法学院、文学院、教育学院、理工学院本科课程学习的学生，学习掌握必要的日语能力的课程。
- ※ 从别科日语研修课程毕业的学生，可以通过此课程的推荐制度升至本科学习。升学院系将根据本人志愿以及在别科课程学习期间的包括日语在内的各种考试成绩、以及入学考试成绩决定。
- ※ 日语能力达到日语能力考试 N2 级，或者日本留学考试（日语）成绩 200 分以上，或者 JPT 日语能力考试 600 分以上的学生，可以直接参加本科外国留学生入学考试。

1. 在学期间

预计入学时间：4月

在学期间：1年

学期：春季学期（4月1日至7月31日）和秋季学期（9月15日至1月31日）的2学期制。

2. 招生名额

别科	日语研修课程	名额 35 名
----	--------	---------

- 当判定没有符合录取成绩标准的考生时，则有可能不按照录取名额招生。

3. 入学考试日程

报名期间：2024年9月15日（周日）—10月15日（周二）（必须寄达）※日本时间

公布录取结果：2024年12月5日（周四）

4. 选拔方式

通过书面材料进行选拔。

- ※ 书面选拔时，对考生所提交的各种材料进行综合审查后，对达到合格标准的考生在不超过招生人数的范围内进行录取。此外，当考生于所在国家大学入学统一考试成绩排名未达到一定标准（总排名上位圈 40%—50%以内）时，则判断为“不合格”不予录取。

5. 报名资格

以本大学的本科院系作为第一志愿，并希望在进入本科课程之前学习日语，且满足以下(1)~(6)其中任何一项的考生。

- (1) 在外国接受12年学校教育（注1），已经毕业或即将毕业的考生。
- (2) 在12年学校教育期间，如有在日本教育制度学校的就学经历，需满足以下其中一项。
 - 从外国高中毕业或即将毕业的考生，在日本小学、初中、高中（注2）的就读时间加起来不超过6年。
 - 从基于日本学校教育法的高中毕业或者即将毕业的考生，在日本小学、初中、高中（注2）的就读时间加起来不超过3年。

- (3) 在海外接受教育，但因跳级等原因致使在校教育期间未达到 12 年的考生。
- (4) 取得瑞士国际 Baccalaureate 资格、德国 Abitur 资格、法国 Baccalaureate 资格等、以及上述资格同等的各国大学入学资格的考生。
- (5) 在被认定为完成 11 年以上课程即可毕业的外国高中就读并完成相应课程(文部科学大臣认定高中对应的外国学校的课程一览表)的考生。
(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm)
- (6) 在获得国际评价团体(WASC、CIS、ACSI、NEASC)认可的教育设施完成 12 年课程的考生。

此外，如果没有上述(6)评价团体的认定，将进行个别入学资格审查，根据审查结果可能判定为有报名资格。

注 1 外国学校教育，包括“在我国被指定为相当于高中的外国人学校一览表”中的学校。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)

注 2 日本小学、初中、高中等，是指基于日本学校教育法规定的小学、初中、高中等，以及“文部科学大臣认可的驻外教育设施”。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm)

6. 报名条件

报名时应符合下述条件。

(1)、参加各国及地区所实施的大学入学统一考试，并提交该考试的成绩证明。别科课程学习结束后，希望升入理工学院的学生，应参加各国实施的统一考试中“数学”科目的考试。

(2)、如无法提交统一考试成绩证明，应提交高中成绩证明的 IERF 认证报告 (IERF Detail Report)。

●各国及地区的大学入学统一考试列表

国家及地区	考试名称
中国	普通高等学校招生全国统一考试
香港	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education) HKALE (Hong Kong Advanced Level Examination)
台湾	大学学科能力测验
韩国	大学修学能力考试 (高中在读者需参加 6 月或 9 月实施的模拟考试) ※别科结业后希望升入理工学院本科的考生，需参加选择科目“微积分”或“几何学”的考试。
美国	ATI (Scholastic Assessment Test Reasoning Test)-DI Code:7553 https://collegereadiness.collegeboard.org/sat ※自愿提交 SAT Essay The ACT Test (American College Testing)-ACT college code:2871 https://global.act.org/content/global/en.html
英国	GCE (General Certificate of Education) A Level
法国	Baccalaureate
德国	Abitur
澳大利亚	新南威尔士州: Higher School Certificate (HSC) 维多利亚州: Victorian Certificate of Education (VCE) 昆士兰州: Queensland Certificate of Education (QCE) 西澳大利亚州: Western Australian Certificate of Education (WACE)

	南澳大利亚州: South Australian Certificate of Education (SACE)
新加坡	GCE (General Certificate of Education) A Level
马来西亚	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) GCE (General Certificate of Education) A Level 马来西亚华文独立中学高中统一考试(Unified Examination) Senior Middle Level
印度尼西亚	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) 2022 年为止 SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes) 自 2023 年开始
泰国	国立大学共通入学考试
国际文凭	IB 最终考试成绩证明
巴西	Exame Nacional do Ensino Médio
西非地区	WAEC (West African Examinations Council)

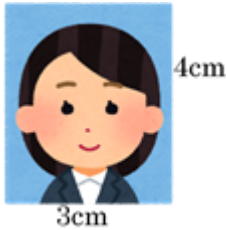
7. 报名材料


报名时，请通过下述网页进行填写

- 日文网页 : <https://soka.campus-p.jp/ja/>
 英文网页 : <https://soka.campus-p.jp/en/>
 中文网页 : <https://soka.campus-p.jp/ch/>
 韩文网页 : <https://soka.campus-p.jp/kr/>

**※请先在 WEB 报名网站上传报名材料，
然后再把原件邮寄到创价大学。**

“报名材料一览”表

提交材料	准备材料时的注意事项	文档格式
①入学申请书		从 WEB 报名系统填写
②申请理由	申请创价大学的理由，需写明别科结束后希望学习的领域。(日语 1000 字以内，英语 500Word 以内)	从 WEB 报名系统填写
③证件照	 <p>最近 3 个月内拍摄的证件照 (竖向 40mm×横向 30mm)。 ※上半身，无帽，无背景的证件照。除通过网络上传的照片之外，应另外提交 2 张照片。 ※请在照片背面用英语字母注明姓名。</p>	邮寄原件 2 张
④高中毕业 (预计毕业) 证明	报名时正在高中就读的考生应提交将于 2025 年 3 月 31 日之前毕业的证明。 并应在毕业后立即补交毕业证明 (如无法开具毕业证明时应提交毕业证书)。 如果现在是大学在籍的情况，还要提交在读证明。	上传 WEB 报名系统后邮寄原件

⑤高中成绩证明	<p>提交全学年的成绩证明。 ※应由考生所属高中开具。如无法开具成绩证明时，则应提交成绩单原件。 此外，如果由于证明原件等正在用于办理 IERF 评估认证而无法按时提交时，应提交公证处证明复印件。 如正在就读于大学，则须提交大学成绩证明。</p>	上传 WEB 报名系统后邮寄原件
⑥所在国家的大学入学统一考试成绩证明	<p>应提交各国及地区所实施大学入学统一考试的成绩。 (详细内容见前述 6. 报名条件 (1)) 仅持有有高中毕业考试成绩的考生，请务必参加各国大学入学统一考试并提交成绩证明书。</p>	上传 WEB 报名系统后邮寄原件
<p>⑦ IERF Detail Report (可代替高中成绩证明) ※仅限符合情况的考生</p>	<p>未实施统一考试的国家的考生，以及因统一考试时间较晚而未能按时提交成绩证明书的国家的高中生，应参加 SAT 或 ACT 考试，并提交成绩证明书。 如果无法参加 SAT 或 ACT 考试，可以提交 IERF Detail Report 代替统一考试成绩证明。 ※如持有其他成绩评价机关的证明书的情况下，请咨询国际部。由于 IERF 发行需要 20 天，请务必提前提出申请，避免错过报名时间。</p> <p>另外，在申请 IERF 时，如所需文件与我校相同，在提交到 IERF 之前，必须取得应提交到本校的申请文件的公证复印件，并在申请期间内将复印件提交到本校。 IERF Detail Report 应由考生本人自行办理。</p> <p>※不接受有关高中毕业认证考试成绩证明书的 IERF Detail Report。 ※在申请 IERF 提交材料时需填写我校代码。 ・ IERF http://www.ierf.org/ 在 Applicant Information 的 Contact Information 处填写「Soka University (Japan)」。</p> 	<p>电子版 (EvalDirect) Institutional Code: Soka University (Japan)</p>
⑧推荐信 (专用文档)	<p>应委托担任考生毕业高中或就读大学的任课教师填写。 ※除有特殊要求外，无需上传电子版。 应把推荐信密封邮寄。</p>	下载专用文档，密封后和其他材料一起邮寄
⑨日语能力证明 ※仅限符合情况的考生	<p>如有日语学习经历，并曾参加过日语能力考试 (JLPT)、日本留学考试 (EJU: 日语)、日语能力考试 (JPT) 的考生，提交其中任一考试成绩证明。</p>	上传 WEB 报名系统后邮寄原件
⑩英语能力证明	<p>提交 TOEIC、TOEFL、IELTS 或各国大学入学统一考试的“英语”科目成绩等能够证明英语能力的材料。对分数不做限制。(但是，在爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰的任何一个国家用英语接受初中、高中 6 年学校教育的考生，可用这 6 年的成绩证明代替上述英语能力证明。) ※有效成绩期限为 2022 年 10 月 16 日~ 2024 年 9 月 14 日。</p>	上传 WEB 报名系统后邮寄原件
⑪报名费支付	<p>应在通过 WEB 报名系统报名时，使用信用卡支付 20,000 日元报名费 (详细规定请参考后文“8. 报名费”项的内容)</p>	—
⑫费用支付书	<p>应提交入学后所需学费及生活费的支付担保文件 (银行存款余额证明等)。(详细规定请参考后文“9. 经费支付”项的内容)</p>	<p>下载专用文档 上传 WEB 报名系统后邮寄原件</p>

<p>⑬ 学费减免申请书 ※仅限申请者</p>	<p>希望减免学费的考生必须提交申请书。并应同时提交家庭收入证明文件原件。(详细规定请参考后文“10. 经济支援制度”项的内容)</p>	<p>下载专用文档 上传 WEB 报名系统后邮寄原件</p>
-----------------------------	--	------------------------------------

1. 请仔细确认“报名材料一览”表准备所需材料。如报名材料不完善或不齐全，则不予受理。
2. 所有文件必须用日语或英语制作。日语或英语以外的语言的材料，除原件外还需附上英语或日语的翻译件。
3. 材料原则上需提供原件。在无法提交原件的情况下，可以提供公证复印件。文件一经提交，一律不予退回。但是，对于只能发行一次的证明书的原件，在本人提出申请的情况下，材料审查结束后予以返还。如需返还，请将返还材料的复印件，以及记载希望返还材料的名称、邮寄地址和电话号码的书面材料一同邮寄(不需要信封和邮票)。原则上，预计在1月末之前返还。如考生被录取，则在入学后返还。
4. 对于申请材料在邮寄过程中丢失等情况，我校概不负责，因此请用 EMS 或挂号信等方式发送。没有必要提交的文件不要附在信中。
5. 在申请期间内将申请材料上传至 WEB 申请页面后，利用简易挂号信或国际快递公司发送至创价大学国际部入学考试科。在临近截止日期时，应使用“简易挂号信”或“国际特快专递(EMS等)”。
6. 申请材料的到达确认，请自行通过邮局签收号码或国际快递的单号确认。
※本校不进行材料到达通知。在 WEB 报名系统的“我的页面”上，也可以进行确认。但信息有可能在实际到达的数日之后才反映在网页上。
7. 须在申请截止日前完成“网上申请系统”报名手续，并邮寄全部申请材料。需要注意的是，如果只完成其中一项则视为未完成报名。
8. 创价大学国际部入学考试科可能会通过“WEB 申请系统”的咨询栏联系考生。我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱地址发送邮件，请提前设置好邮箱域名防止发生接收不到的情况。
9. 对于直接前往本校提交报名材料的情况一概不予受理。
10. 申请时间截止后送达的申请材料，无论任何理由都不予受理。如果因邮政、快递的问题导致文件未到或迟发，我校不承担任何责任。
11. 关于材料不齐全的问题，本校不会与考生联系，因此请仔细确认提交材料一览表，以免资料不齐全。邮寄的时候请再次确认。
12. 申请时向我校提交的文件、材料，提供的信息等如有伪造、虚假记载、剽窃等情况，视为作弊行为，该年度在我校的所有入学考试结果视为无效。另外，在这种情况下提交的文件、材料等也不予返还。

报名材料邮寄地址

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
創価大学国際部 入試係
Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

报名费：20,000 日元

※请按照 WEB 报名系统流程，使用信用卡支付。

※也可使用非考生名义的信用卡付款。当由代理人代办诸手续时，请必须在“考生信息”栏目中填写考生本人的信息。

※当在报名期间没有确认到报名费已支付或在支付报名费之后信用卡结算被撤销时，则将取消其报名资格。

※由于信用卡发生问题等原因而无法使用信用卡支付报名费时，也可通过银行汇款进行支付（手续费由汇款人自负）。希望以银行汇款支付时，请务必通过 WEB 报名系统进行咨询。

※无论报名结果录取与否，一旦支付报名费，任何理由均不退还。

9. 经费支付

应在费用支付书中签署费用支付人姓名，并按照下述要求提交证明支付能力的担保文件。在后述项内容中，虽通过学费减免制度，学费金额可相应减少，但由于该文件材料还将用于申请在留资格（留学签证），因此应严格按照要求进行准备。

所有材料的开具日期应为申请截止日上溯 3 个月内。

○由考生本人支付

- 考生本人名义的银行存款余额证明（证明存款不少于规定额度）（注 3）

○由考生家属从所在国汇款支付

- 支付人名义的银行存款余额证明（证明存款不少于规定额度）（注 3）
- 在职证明（写明在职期间、职位。如果是个体户，需提交登记簿誊本或营业执照等）
- 年收入证明（2023 年 1 月至 12 月，或者最近一年）
- 支付人与考生本人的关系证明文件（户口本副本、居民登记卡、家族关系公证等）

○由校外奖学金支付

- 注明奖学金发放金额、发放期间以及发放机构名称的奖学金发放证明（发放金额每年总计应不少于规定额度）

○由日本定居者支付费用

- 注明支付人总收入金额的课税证明（确定申报书留底联的复印件、预扣税款凭证等）
- 支付人的在职证明（写明在职期间、职位。个体户则提交登记簿誊本或营业执照等）
- 居民登记卡
- 支付人为朋友或熟人时，能够证明与考生本人关系的材料（合影等）

注 3 存款余额证明书的金额参照下述表格。银行存款余额证明书必须是经费支付人名义的账户。

	存款证明
申请学费减免	不少于 100 万日元
不申请学费减免	不少于 150 万日元

10. 经济支援制度

○别科日语研修课程期间

创价大学日语・日本文化教育中心留学生奖学金

报名时可申请学费减免。

提交材料：

- 学费减免申请书
- 家庭收入证明（2023年1月至12月，或最近1年的收入）

※家庭收入，原则上指父母双方的收入总和。

※如果在2023年期间更换工作，还需要上一个工作的收入证明。

※“收入”指税前金额。

※无收入的情况，需提交无收入证明。如无法提交家庭年收入证明，则不能申请“创价大学日语・日本文化教育中心留学生奖学金”。学费减免选拔结果将与录取结果通知一同发送。学费减免条件和减免率如下所示。

家庭年收入	减免率
未满1000万日元	减免50%
1000万日元以上	无减免

※学费减免的情况下第一年度需缴纳的学费等金额请见附表1。

※如其他奖学制度改变，此奖学金制度也将有改变的可能。

○进入本科后

本校的经济支援制度有以下2种。※2025年度起经济支援制度会有较大改变

①创价大学外国留学生学费减免奖学金（适用于2025年度以后入学的本科新生）

本奖学金考察家庭年收入。学费减免条件和减免率见以下表格。学费减免审查结果，将会与录取结果通知一同发送。

家庭年收入	减免率
不满800万日元	减免50%
800万日元以上	无减免

※学费减免的情况下第一年度需缴纳的学费等金额请见附表2。

※如其他奖学制度改变，此奖学金制度也将有改变的可能。

申请时间：2026年1月末别科日语研修课程结束时

申请材料：“学费减免申请书”家庭年收入（2024年1月至12月或最近一年）的收入证明

※家庭收入，原则上指父母双方的收入总和。

※入学后，学费减免每年都需申请。但如果GPA地域2.0，或1学期取得学分低于15，则无法申请学费减免。

※GPA满分4.0。

②创价大学本科留学生指定国家补助金（适用于2025年度起入学的新生）

对满足本校规定的资格条件的本科学生给予补助。创价大学本科留学生指定国家留学生补助金的选拔结果与录取结果通知同时发送。

申请时间：2026年1月末

申请方法：详见“创价大学本科留学生指定国家补助金简章”（具体将在别科日语研修课程期间讲解）

指定国家、地区如下。

韩国、巴西、马来西亚、新加坡、香港、柬埔寨、老挝、缅甸、越南、印度尼西亚、孟加拉国、尼泊尔、斯里兰卡、蒙古、乌兹别克斯坦、吉尔吉斯、哈萨克斯坦、塔吉克斯坦，外交部认定的非洲地区

发放时间	发放金额
入学时	20万日元（1人发放1次）
入学后	一年30万日元（1人最多发放4次）

【注意事项】

- 原则上，此奖学金与其他奖学金不可同时获得。
- 当发生损害大学声誉的不当行为时，奖学金有可能被取消。
- 当其他奖学制度等有变化时，此奖学金制度有可能会更改。

11. 录取结果公布

2024年12月5日（周四）

以下3中录取结果其中之一，将通过邮件的形式发送到考生在报名表上填写的邮箱中（注6）。我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱地址与各考生联系，请提前设置好邮箱域名防止发生接收不到的情况。

- | | |
|----------|------------------------|
| ①. 合格 | 准许入学，从2025年4月起进入大学本科学习 |
| ②. 不合格 | 经审查，未达到合格标准。 |
| ③. 无报名资格 | 无日本大学入学资格 |

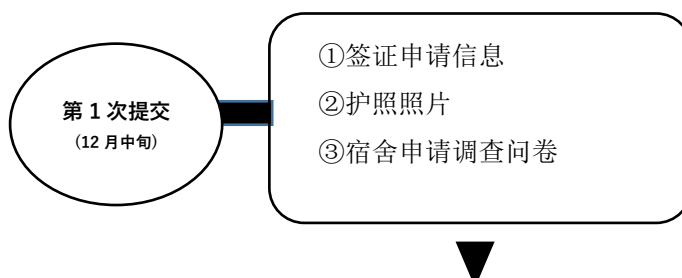
注6 如果需要变更邮箱地址，请在WEB报名系统的我的主页（基本信息设置）上进行修改。

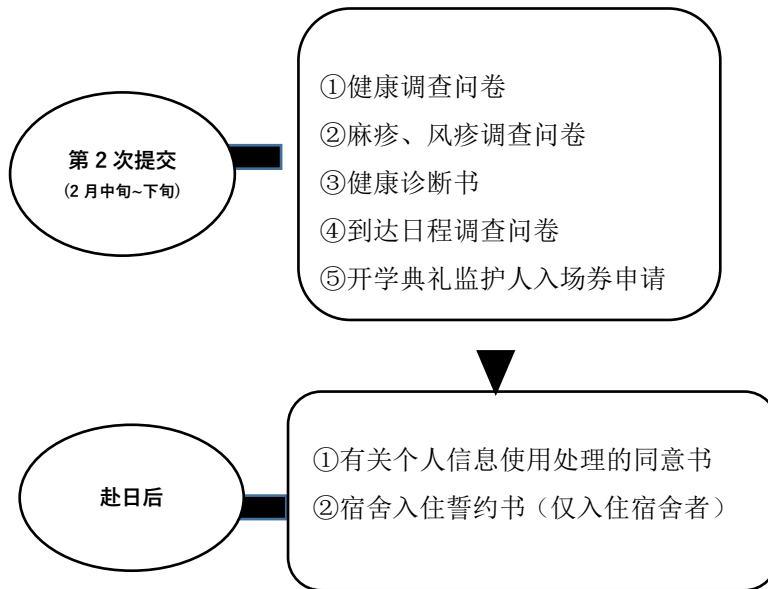
12. 入学手续

我校将于公布录取结果之日，通过电子邮件向合格的考生发出“合格通知”以及“入学手续须知”。请按照“入学手续须知”办理各项手续。完成入学手续包括缴纳入学注册费及学费，以及提交各项入学所需文件资料。如在期限内未完成上述各项手续，则有可能取消合格录取资格。

※办理手续的具体内容会在入学手续要项中说明。

1. 需提交文件资料





2. 需缴纳款项的通知

缴纳款种类及通知	通知日期	缴纳期限
入学注册费、学费：“入学注册费及学费缴纳请求”	2025年1月末	2025年2月末

※在规定的时间内需要一次性缴纳入学金、学费、宿舍费（半年或一年）。金额请见附表1“第一学年需缴纳金额”（p. 10）。

3. 发送录取通知书、在留资格认定证明书（COE）

将向在规定期限内缴纳费用的学生依次发送“录取通知书”和“在留资格认定证明书（COE）”的电子版。原则上请于赴日之前，向国籍所在国或居住国的日本驻外使领馆办理“留学”签证，以“留学”在留资格进入日本。

※为取得“留学”在留资格必须申请在留资格认定证明。如已持有“定住者（定居者）”或“家族滞在（家属逗留）”等在留资格，则无需办理此手续。此外，持有双重国籍的日本人以日本护照来日时，也无需办理此手续。

13. 报名材料邮寄地址及联系方式

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部国際課 入試係

Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456 E-Mail: welcome@soka.ac.jp

附表1（第一年度需缴纳金额）

●别科日语研修课程

费用名目	全额	减免 50%
入学注册费	50,000 日元	50,000 日元
在籍费	55,000 日元	55,000 日元
学费	500,000 日元	250,000 日元
合计	605,000 日元	355,000 日元

※在规定的时间内需要一次性缴纳以上金额。

- ※宿舍入住者在规定的时间内，除以上金额外还需要缴纳宿舍注册费以及宿舍费。
- ※入学注册费和在籍费不在学费减免的范围内。
- ※学费额可能会变更。

附表2（第一学年需缴纳金额）*学费自2023年入学起发生变化。

●经济、经营、法学院

费用名目	全额	减免 50%
入学金	200,000 円	200,000 円
学费	950,000 円	475,000 円
合计	1,150,000 円	675,000 円

●文学院、教育学院

费用名目	全额	减免 50%
入学金	200,000 円	200,000 円
学费	970,000 円	485,000 円
合计	1,170,000 円	685,000 円

●理工学院

费用名目	全额	减免 50%
入学金	200,000 円	200,000 円
学费	1,280,000 円	640,000 円
实习费	90,000 円	45,000 円
合计	1,570,000 円	885,000 円

●国际教养学院

费用名目	全额	减免 50%
入学金	200,000 円	200,000 円
学费	1,210,000 円	605,000 円
合计	1,410,000 円	805,000 円

- ※本科入学时，将另外征收学友会会费 19,000 日元。
- ※在缴纳期限之前，需要一次性支付上述金额的半年金额或全年金额。
- ※入住宿舍的考生，除上述金额外还需在规定期限前缴纳入住费、宿舍费。
- ※入学金、学友会会费不包括在学费减免范围内。
- ※第二学年以后，需缴纳除入学金以外的学费、实习费。
- ※休学时另行收取在籍费（30,000 日元/学期）。