



SOKA University

総合型選抜 国際バカロレア 入試 入学試験要項

2025年度

試験日：2024年10月20日（日）

創価大学アドミSSIONSセンター

TEL：042-691-4617

平日 9:30～17:00 土曜日 9:30～12:00

※日曜祝日、年末年始は除く

Mail：nyushi@soka.ac.jp

Discover your potential

SOKA University

目次

■教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）	2
■試験概要	
・募集人員	3
・スケジュール	3
■出願資格	
・出願資格	4
・受験上の配慮が必要な方	4
■出願方法・出願書類	
・出願方法	5
・ChatGPTをはじめとする生成 AI の出願書類等での利用について	5
・出願書類の説明	6
・外部英語検定試験の証明書類・提出方法について	8
■選考について	
・国際バカロレア入試選考方法	9
■受験にあたっての注意事項	
・試験場への入退場	10
・受験票について	10
・その他	10
・学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項	11
■合格発表	
・合格発表の方法	12
■入学検定料	
・入学検定料	12
■入学手続きについて	
・入学手続きの方法（スケジュール）	13
■入学金・学費・諸費	
・1年次の納付金について	14
・2年次の納付金について	14

教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）

教育研究上の目的および基本ポリシー掲載の WEB ページ

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

○ 経営学部 https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/

○ 法学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>

○ 文学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>

○ 教育学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>

○ 理工学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>

○ 看護学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>

○ 国際教養学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

募集人員

学部	学科	入学定員	総合型選抜国際バカロレア入試
			募集人員
経済	経済	190	若干名
経営	経営	190	
法	法律	240	
文	人間	350	
教育	教育	80	
	児童教育	100	
理工	情報システム工	90	
	共生創造理工	90	
国際教養	国際教養	90	

※1 学科専願の入試。同時に複数の学部・学科に出願できません。

※他大学との併願は可能

※同日程に試験を実施する本学総合型選抜 PASCAL 入試は本学専願のため、本入試との併願は不可

スケジュール

入試	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続
総合型選抜 国際バカロレア 入試	9/17 (火) ~ 9/27 (金)	10/20 (日)	創価大学	11/1 (金)	入学金・手続 12/16 (月) 学費振込期限 3/3 (月)

※ 日本国外から郵送する場合は、締切日必着とします

出願資格

以下の（１）、（２）を満たす者。

- （１）国際バカロレア機構から 2024 年 4 月から 2025 年 3 月までに国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を授与された、もしくは授与される見込みの者。※
- （２）国際教養学部以外の学部は、日本語を母国語とする者、もしくは日本語 B を HL で履修した者。

国際教養学部は、英語 A（Literature, Language and Literature のいずれか）を SL/HL のいずれかで履修し成績 5 以上、英語 B を SL で履修し成績 6 以上、または HL で履修し成績 5 以上の者。

※国際バカロレア資格を取得見込みで出願した者が、2025 年 3 月 31 日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格取り消しとなります。

受験上の配慮が必要な方

身体等に障害があり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。その後、申請締切日：2024 年 9 月 20 日（金）までに、下記の申請を行ってください。

※ 申請期間外の不慮の事故等による配慮申請は、随時受け付けを行います。配慮内容によって、対応準備に時間がかかる可能性があるため、速やかに創価大学アドミッションズセンターまでご連絡ください。

<申請内容>

- （１） 本学所定用紙「入試における合理的配慮の申請書」を提出してください。申請をもとに審査を行い、配慮を決定します。
- （２） 配慮の内容が決定次第、「入学試験の合理的配慮の回答書」を送付します。この書類の発送をもって、受験上の配慮を許可することになります。
- （３） 入学試験の出願については、入学試験要項に基づき、別途所定の期間に出願手続きを行ってください。

詳細は、下記の創価大学ホームページで必ずご確認ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/syougai>



出願方法・出願書類

出願は、以下の手順で行ってください。

1. 以下の出願専用 WEB ページ（TAO：The Admission Office）にアクセスし、会員登録を行います
2. 出願専用ページ上に表示される「入学志願票」に必要事項を入力し、「顔写真」のファイルをアップロードします
3. 受験料をオンライン決済にて支払います。なお、支払い時に決済手数料が発生します。
4. 「入学志願票」「調査書」「国際バカロレア資格証書の写し等」及び本学所定様式にて作成した「自己推薦書」を簡易書留にて郵送します。

【出願期間】

2024年9月19日（木）～27日（金）まで

【郵送書類送付先】

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236 創価大学アドミッションズセンター

総合型選抜 国際バカロレア入試 願書受付係 宛

郵送書類は当日消印有効。ただし、日本国外から郵送する場合は、締切日必着とします。

[出願専用 WEB ページ URL]

<https://admissions-office.net/ja/portal/20>

※出願の際は、出願者アカウントが必要です。画面の表示に沿って登録してください。

ChatGPTをはじめとする生成AIの出願書類等での利用について

生成 AI を含む AI の利用は、利便性や生産性の向上、さらには人間の様々な能力をさらに発揮することを可能とするなど、経済社会を前向きに変えるポテンシャルがあります。一方で、AI の信頼性や誤用・悪用などに対する懸念やリスクも指摘されています。

「創造的人間」の育成を目指す本学における学修は、学生が主体的に学ぶことが前提です。生成 AI の出力をそのまま用いるなど学生自らの手によらずにレポート等の成果物を作成することは、学生自身の学びを深めることに繋がらないため不適切です。

本学では、在学生に対して上記の趣旨にそって、「ChatGPTをはじめとする生成 AI の学習等での利用について」という方針を示しております。受験生の皆様にも、総合型選抜等をはじめとするすべての入試において、出願書類等は生成 AI を利用せず作成することを求めたいと思います。

今後も継続的な状況把握に努め、技術の進展や指針等の運用状況などに応じて、対応を適宜見直していきます。

創価大学学長 鈴木 将史

出願書類の説明

出願書類	郵送提出 種別	内容
1. 入学志願票	必須	TAO 上で出願完了後、印刷できるようになります。1 通（出願手続き完了後に印刷〔片面・両面およびカラー・モノクロいずれも可〕したもの）
2. 顔写真アップロード	不要	カラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。出願時点から 3 カ月以内に撮影したもの。 スナップ写真は不可。アプリ等で画像加工したものは不可。 試験当日に眼鏡を着用される方は、眼鏡着用の写真を使用。 ※この写真データを入学後に交付する「学生証」に使用します。 アップロード時は、上半身（特に顎部分から頭部まで）が入るようご注意ください。
3. 調査書※	必須	1 通（2024 年 8 月 1 日以降に発行したもの、厳封したもの） ※調査書の発行ができない場合、卒業（見込み）証明書を提出すること
4. 自己推薦書	必須	1 通（インターネット出願ページから必ず片面で印刷し、所定事項を本人が記入したもの） 厳封する必要はありませんが、資格等を記載した場合は、証明書類を必ず同封してください
5. 国際バカロレア資格証書の写し等	必須	<p>【2024 年 5 月 IB 試験受験者】 国際バカロレア機構から授与された「国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）の写し」を提出してください。日本語を IB 単科履修コースにより履修した者は、「DP コース修了証の写し」を合わせて提出してください。 出願までに、IB 最終試験結果を IBIS（International Baccalaureate Information System）を通じて本学が閲覧できるよう登録してください。</p> <p>【2024 年 11 月 IB 試験受験予定者】 在籍する又は出身の学校の学校長、進路指導担当者等が作成した「国際バカロレア資格取得見込み証明書（任意様式）」及び「IB 最終試験 6 科目の予測スコア（Predicted of grades）（任意様式）」を提出してください。 2024 年 11 月 IB 試験を受験の際、IB 最終試験結果を IBIS（International Baccalaureate Information System）を通じて本学が閲覧できるよう登録してください。日本語を IB 単科履修コースにより履修した者は、DP コース修了証を本学が閲覧できるように併せて登録または提出してください。</p>
6. 資格・実績等の証明書類	該当者のみ	自己推薦書に記載した資格・実績を裏付ける証明書類等のコピー（A4 サイズ）

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

1. 入学志願票

- ・ TAO 上で出願完了後、印刷できるようになります。
- ・ 出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

3. 調査書※2024年8月1日以降に発行したものに限る

- ・ 1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校等に依頼してください（厳封）。
- ・ 自己推薦書に記載する資格、経験、実績については、調査書に記載してもらえるよう高等学校等に依頼してください。
- ・ 調査書等に記載の氏名が現在と異なる場合は、改名を証明できる公的書類（戸籍抄本等）を提出してください。

4. 自己推薦書（学校長等の押印不要）

- ・ インターネット出願ページからダウンロードして、片面 A4 サイズで印刷して使用してください。
<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan>
- ・ 自己推薦書の所定の事項については本人が鉛筆で記入してください。
※国際教養学部については、自己推薦文は英文でタイピングしてください。その他の所定の事項は鉛筆手書きで記入してください。
- ・ 高等学校等における校内外での活動実績や競技・大会・コンクール等出場歴、および資格・スコア・免許等を記入する場合は、それらの裏づけとなる証明書等のコピーを同封してください。また、資料は A4 サイズでコピーしてください。外部英語検定試験の証明書類の提出方法・注意事項は、P.8 をご確認ください。
- ・ 資格は取得している高位のもののみ記載してください。
- ・ 記載できるのは出願期間内に取得完了している資格のみです。出願期間締切後に取得結果が分かるものは記入できません。
- ・ 厳封する必要はありません。

6. 資格・実績等の証明書類

- ・ 調査書、自己推薦書に記載された資格やスコア、諸活動等を証明する書類の写しを提出してください。公的な証明書類がなく、学校が証明書類を作成する場合は、学校長等の押印をしてください。それ以外の場合は、学校長等の押印は不要です。
- ・ 提出書類は、A4 サイズで統一してください。また、提出枚数は問いません。
- ・ 外部英語検定試験の証明書類の提出方法・注意事項は、P.8 をご確認ください。
- ・ 各実施団体が発行する証明書類に学校長等の押印は不要です。

外部英語検定試験の証明書類・提出方法について

外部英語検定試験の証明書類は、出願書類郵送する際に、下記の提出パターン①②に基づきご提出ください。

提出方法は、検定試験ごとに異なります。下記に記載している方法以外での提出は、一切認められませんので、必ずご確認の上、指定の方法で提出してください。

【提出パターン①】 スコア等証明書のコピーを他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
検定試験名 実用英語技能検定	●出願書類として、 <u>合格証明書（和文・英文どちらでも可）、CSEスコア証明書のどちらか1つのコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>個人成績表は、認めませんのでご注意ください。</u>
・GTEC 検定版 (Basic/Advanced タイプ) ・GTEC CBT タイプ	●出願書類として、 <u>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>SCORE REPORT は、認めませんのでご注意ください。</u>
TOEIC® LISTENING AND READING TEST (公開テスト)	●出願書類として、 <u>公開テスト：Official Score Certificate（公式認定証）またはデジタル公式認定証※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>「団体特別受験制度（IP：Institutional Program テスト）」は対象外ですのでご注意ください。</u>
IELTS アカデミック・モジュール (オーバーオール・バンド・スコア)	●出願書類として、 <u>IELTS 成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。
【提出パターン②】 本学出願前に、実施団体から創価大学宛にスコア証明書の直送手配をかけ、 Test Taker Score Report のコピーを、他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
TOEFL iBT (Test Date スコア) ※MyBest™スコア 不採用	● <u>実施団体から創価大学宛（大学コード B413）に、スコアレポート（電子データ）の直送手配を</u> かけてください。 ●出願書類として、 <u>Test Taker Score Report のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>直送手配は、出願期間締切最終日までに本学で電子データが確認できるように、必ず余裕をもって手配を行ってください。</u> 電子データが間に合わない場合は、提出書類として認めません。（出願期間前に直送手配をしてもかまいません。） ※スコアの直送において、手配ミス等、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。

選考について

書類審査と面接の結果を総合して行います。

(1) 書類審査(100点)

以下、1～3を提出のうえ、それらを総合的に評価する。

1. IB 資格取得（見込み）証明書
2. 調査書
3. 自己推薦書（本学所定の様式）

(2) 面接（100点）

試験時間	教科	選考方法
14：00～	面接	原則として面接員2名、受験生1名で行います。 ※国際教養学部は、英語で行う。

【試験会場】

創価大学中央教育棟（東京都八王子市丹木町1-236）

受験にあたっての注意事項

試験場への入退場

- (1) 受験票は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。
- (2) 試験教室には、試験開始時刻の 20 分前までに入場し、自分の受験番号の席に着席してください（集合教室については当日、掲示します）。ただし、13：00 以降にご入場ください。
- (3) 面接試験は、教室集合後、諸注意事項を説明し、その後面接室へ係員が順次誘導しますので、順番がくるまで教室で待機してください。
- (4) 面接室へ移動する際は、手荷物を持って教室を出てください（面接終了後は教室へ戻れませんのでご注意ください）。
- (5) スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。

受験票について

- (1) TAO 上で出願に「受験票」が発行されますので、入試当日に必ず印刷をしてお持ちください。A4 サイズの用紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。
- (2) 「受験票」の記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617）までご連絡ください。

その他

- (1) 換気のために試験教室の窓を開放したままにする場合があります。室内が寒くなる可能性がありますので、上着を持参してください。
- (2) 受験生以外の保護者や付き添いの方は、キャンパスに入構できますが、試験場校舎内には一切入れません。
- (3) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (4) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに試験監督員に申し出てください。
- (5) 面接試験の終了時間は、面接を受ける順番によりますが、最終は 15：00 頃を予定しています。

す。帰宅する際の飛行機や新幹線のチケットを予約される場合は、時間に充分余裕をもった計画を立ててください。

- (6) 試験場に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）にお問い合わせください。
- (7) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。

■ 学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項

入学試験実施にあたり、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）の蔓延が確認された場合、関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合があります。

また、感染症に罹患し治癒していない受験生が確認された場合、同じく関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合もあります。なお、試験実施について措置がとられた場合でも、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

詳細については、措置内容が決定後、本学ホームページに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

<受験生の皆さんへお願い>

- (1) 入学試験会場での感染症（インフルエンザ等）の感染を防ぐため、必要に応じて各自マスクを用意してください。
- (2) 咳・くしゃみがでる方は、マスクを着用する、咳エチケットを守るなど周囲の方への感染防止にご配慮ください。

合格発表

合格発表の方法

- ①合否については、合格発表日の10:00にWEB出願システム「The Admission Office (TAO)」にて発表いたします。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

入学検定料

入学検定料

入学検定料：33,000円（入学検定料の他に振込手数料がかかります。）

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、出願期間内に必要書類を提出しなかった、もしくは、出願が受理されなかった場合に限り、申請した場合、返還いたします。

※手数料の返還はできません。

該当する場合は、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617）まで。

入学手続きについて

入学手続きの方法（スケジュール）

【1】入学手続きは、次の手続きを全て行って完了します。

合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～3日後になります）に従って手続きを行ってください。

①入学金の振込、第1次入学手続き（オンライン）

②学費等諸納付金の振込

総合型選抜 国際バカロレア入試	①入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	②学費等納付金振込期限
	2024年12月16日（月）	2025年3月3日（月）

※上記スケジュールは、変更する場合があります

③第2次入学手続き（3月）

【2】期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

【3】入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

入学金・学費・諸費（共通）

1年次の納付金について

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2025年度予定）

内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{*1}	国際教養学部 ^{*2}
入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	950,000円	970,000円	1,280,000円	1,240,000円	1,210,000円
	実習費	-	-	90,000円	160,000円	-
諸費	学友会費	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
計		1,169,000円	1,189,000円	1,589,000円	1,619,000円	1,429,000円

■2回払いで納付する場合の納付金（2025年度予定）

1回目 (春学期)	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{*1}	国際教養学部 ^{*2}
		入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料		475,000円	485,000円	640,000円	620,000円	605,000円
	実習費		-	-	45,000円	80,000円	-
諸費	学友会費		19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計		694,000円	704,000円	904,000円	919,000円	824,000円

2回目 (秋学期)	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 ^{*1}	国際教養学部 ^{*2}
		入学金		-	-	-	-
学費	授業料		475,000円	485,000円	640,000円	620,000円	605,000円
	実習費		-	-	45,000円	80,000円	-
諸費	学友会費		-	-	-	-	-
	計		475,000円	485,000円	685,000円	700,000円	605,000円

※ 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※1 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※2 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれています。その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となり、各留学先の国によって異なります。参考として、カナダ約89万円～（1CAD=116円）、オーストラリア約101万円～（1AUD=106円）、アメリカ約188万円～（1USD=158円）です。また、留学先での生活状況・為替の変動によって更に費用が掛かる場合や、現地留学先大学での学生受け入れや住環境の状況により、今後寮費・ホームステイ費が変動する可能性があります。（為替レートは2024年6月時点です。）

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。

秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費(1年生または2年生)	更新費(教育実習登録時)
	教職課程(幼・小)	25,000円	25,000円
	教職課程(中・高)	25,000円	25,000円

2年次の納付金について

2年次以降は入学金、学友会費を除いた、授業料、実習費を納金いただきます。