

記入例

証明書交付願

在籍当時の氏名を記入すること

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

2024年 4月 5日

学籍番号	J 2 1 0 0 0 0 0 0	在籍状況	※必ず記入してください			
フリガナ	ソウ カ ハナ コ	在籍時の氏名	2023年 4月	入学 編入学	4年次在学中	
NAME	SOKA Hanako		~	年 月	卒業(見込) 修了(見込) 退学(予定) 除籍	
学部・学科	学部	学科	生年月日	年	月 日	
現住所	〒 790 - 0000 愛媛県〇〇市〇〇町〇 - 〇		申し込み時点の住所・ 電話番号を記入すること			
自宅番号	089 (〇〇〇) 〇〇〇〇	携帯番号	090 (〇〇〇) 〇〇〇〇〇			
使用目的	・教員採用試験受験/合格 ・その他(具体的に:) ○をつけてください					
提出先	〇〇県教育委員会等		提出締切日	5月 12日		
希望する証明書名、金額、通数を丁寧に記入してください(裏面を参照)						
(NO. 1) 成績 証明書 300円 1通 (NO. 8) 英文在学 証明書 500円 1通						
(NO. 12) 教員免許状取得見込 証明書 300円 1通 (NO. 13) 学力に関する 証明書 300円 1通						
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日 ~ 月 日)						
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください						
・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 〇〇〇大学						
・上記学校の在籍期間 1995年 4月 入学 編入学 ~ 1999年 3月 卒業 退学						
・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: J2100000						
在籍期間 2023年 4月 入学 編入学 ~ 2025年 3月 退学(予定) 除籍						
・今回申請する免許状の種類 小学校 教諭 1種免許状 (全科)						
・適用免許法(証明書の書式) ※希望する書式に✓を記載してください。無記載の場合は「新法」で発行します。						
<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法・2019年度以降入学者) <input checked="" type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法・1999~2018年入学者)						
<input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法・1990年~1998年度入学者) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法・1989年度以前入学者)						
その他 ()						
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください						
※学校種別ごとに発行されます。						
免許状の種類 小学校 教諭 1種免許状						
※中高の場合、教科名 ()						
上記の証明書手数料 4通分 計 1400円(郵便小為替)と						
返信用封筒(長形3号:23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—1~4通110円、5通以上は180円)						
本人確認書類(運転免許証)の写しを同封します。※切手料金は2024年10月現在です。						

発行印	納入金額	不足分	返金分	受付日	郵送日
-----	------	-----	-----	-----	-----

・本人確認書類の写しは、運転免許証(日本のもの)、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードに限ります。左記のものがない場合、事前にご相談ください。