

## 創価大学学部外国人学生編入学試験

## 2025年度募集要項

## 1. 学部・学科と募集人員

以下の学科の3年次への編入学を募集する。

学 部	学 科	募 集 定 員
経 済 学 部	経 済 学 科	各学科とも 若干名
経 営 学 部	経 営 学 科	
法 学 部	法 律 学 科	
文 学 部	人 間 学 科	
教 育 学 部	教 育 学 科	
	児 童 教 育 学 科	
理 工 学 部	情 報 シ ス テ ム 工 学 科	
	共 生 創 造 理 工 学 科	

・看護学部、国際教養学部の募集は行わない。

## 2. 入試日程

出 願 期 間	2024年8月1日(木)～8月31日(土)	締切日必着
資 格 審 査 結 果 通 知	2024年9月末	メールにて通知
試 験 実 施 日	2024年11月23日(土)	
合 格 発 表 日	2024年12月5日(火)	メールにて結果を通知

## 3. 選考方法

提出された書類審査および、筆記試験、面接試験の結果により選考する。

## 4. 出願資格

外国籍の者で、日本語能力試験 N1 レベル以上の日本語能力を有する者で、次の4つのいずれかに該当する者

- 入学時に、本学以外の学位授与権を有する大学に2年間以上在籍し、相当の単位数(注1)以上を修得済みの者。
- 出願時に、本学以外の学位授与権を有する大学に2年間以上在籍し、その大学の卒業基準単位の50%以上の単位を修得済みの者。
- 出願時に、短期大学または高等専門学校を2年間以上在籍し卒業した者、または2年次在学中で、相当の単位数以上を修得済みの者。
- 専修学校の専門課程のうち学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる者、または2025年3月31日までに修了見込みの者。

※ 専修学校の一般課程および高等課程は出願資格には含まない。

注1:「相当の単位数」とは、本学における62単位とし、講義及び実習については、1単位15講時、外国語を含む実験、実習及び実技については、1単位30講時を基準とする。

**【注意事項】**

- ・編入学者の既修得科目および単位は、入学後に単位認定を行う。その結果によっては、卒業までに3年以上を要することがある。
- ・本学の交流大学から推薦により編入学する者については別に行う。

**5. 出願書類**

出願にあたっては、以下の項目をよく確認し、期日までに**出願書類**を提出してください。

1. 出願する学部によって提出書類が異なるため、表の「**出願書類一覧**」をよく確認し、必要書類を準備すること。
2. 全ての書類は日本語で作成すること。提出書類がその他の言語の場合は、原本とあわせて日本語の翻訳を必ず添付すること。
3. 出願締切日までに**出願書類**全てを郵送すること。
4. 創価大学国際課入試係より連絡をする場合がある。本学の「[no-reply@soka-campus-p.jp](mailto:no-reply@soka-campus-p.jp)」の受信ドメイン設定をすること。
5. 一度提出した書類は、一切返却しない。ただし、一度しか発行されない証明書の原本について、本人の申し出があった場合に限り原本を確認したあと返却する。そのコピーを添えて、返却を希望する書類と返送先住所、電話番号を記載した書面を同封すること（封筒及び切手類は不要）。原則として、3月末までに返却予定とする。
6. 出願書類の郵送時の紛失などについて、本学では一切責任を負いかねるため、EMS や書留郵便などで送付すること。提出する必要の無い書類は同封しないこと。
7. 出願期間内に**出願書類一式**を簡易書留郵便または国際宅配業者を利用して創価大学国際課入試係へ送付すること。出願締切日直前に送付する場合は、「簡易書留郵便・速達扱い」や「国際スピード郵便(EMS 等)」等を利用すること。
8. 出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配便の追跡番号等で確認すること。※本学で書類の到着連絡はしない。
9. 出願書類の本学への直接持ち込みは、一切受け付けしない。
10. 出願期間締切後に到着した**出願書類**は、いかなる理由でも受け付けはしない。郵便・宅配便のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負わない。
11. 書類の不備に関して、本学から連絡をすることはないので、書類に不備がないよう**提出書類一覧**をよくご確認ください。郵送の際は**同封書類**を今一度すること。

◆表「出願書類一覧」

提出書類	作成に当たっての注意事項	用紙
①入学願書 (指定用紙)	第1希望のみ出願することができる。	※指定用紙をホームページからダウンロードしてください。
②顔写真	 <p>最近3か月以内に撮影した顔写真(タテ4cm×ヨコ3cm)。 ※上半身、無帽・無背景のもの。 ※提出の際、顔写真の裏面に氏名を記載すること。</p>	原本2枚を郵送
③「出願理由および学習計画」 (指定用紙)	出願する学科ごとに「出願理由および学習計画」(注1)を作成すること。 ※教育学部は専用の用紙があるため注意すること。 ※「出願理由および学習計画」の記入に当たっては、下記の注意事項を確認して作成すること。	※用紙はホームページからダウンロードしてお使いください。
④日本語能力証明書	以下のいずれかで、2024年7月までに受験した成績証明書を提出すること。(出願開始日から遡って2年以内のもの) ・日本語能力試験(N1)認定結果及び成績に関する証明書 ・日本留学試験(日本語)の点数が300点以上の成績確認書 ・JPT日本語能力試験800点以上の成績証明書	原本を郵送
⑤大学等の在籍経歴の証明書	出身大学または短期大学等の卒業証明書、または、その学校の在籍期間を証明する書類。出願時に短期大学または高等専門学校に在籍している者は卒業見込証明書を提出すること。但し、2025年3月31日までに卒業見込みであること。	原本を郵送
⑥大学等の成績証明書	出身大学または短期大学が発行した、成績を証明する書類。	原本を郵送
⑦取得した単位の基準となる資料	出身大学または短期大学等の卒業に必要な総単位数、各科目の総授業時間数が分かる資料	原本を郵送
⑧推薦書 (指定用紙)	出身大学または出身短期大学等の教員など、出願者の授業を直接受け持った方に記入を依頼すること。	※指定用紙をホームページからダウンロードしてください。
⑨経費支弁書 (指定用紙)	入学後の学費や生活費について、支弁の裏付けとなる書類(銀行残高証明書等)を添付し、提出すること。 ※詳細は後述「経費支弁」の項目を参照。	※指定用紙をホームページからダウンロードしてください。
⑩検定料支払確認書類	検定料を本学ホームページからクレジットカードにて支払い、支払完了の際に表示された画面、もしくは確認メールの文面をプリントアウトしたものを提出すること(詳細は、後述「検定料」を参照)。	原本を郵送
⑪学費減免申請書 (指定用紙)	学費の減免を希望する者は必ず申請書を提出すること。なお、家計支持者の収入を証明する書類の原本を併せて提出すること。(詳細は後述の「奨学制度」を参照)	※指定用紙をホームページからダウンロードしてください。
⑫日本留学試験のスコア (任意)	日本留学試験を受験した者は、提出すること。 ・経済、経営、法、文、教育学部の出願者は「総合科目」 ・理工学部の出願者は「数学コース2」	原本を郵送

## 注1 「出願理由および学習計画」について

「3つの方針」(「学生受入れ方針」「教育課程編成・実施方針」「学位授与方針」)を各学部のHPにて確認し、趣旨をよく理解した上で「出願理由および学習計画」を記入してください。

経済学部：<http://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>  
 経営学部：[http://www.soka.ac.jp/department/policy/business\\_administration/](http://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/)  
 法学部：<http://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>  
 文学部：<http://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>  
 教育学部：<http://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>  
 理工学部：<http://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>

## 提出書類送付先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236  
 創価大学国際部国際課 入試係  
 Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

## 6. 検定料

### 【検定料の支払い方法】

検定料：20,000円

以下のホームページよりクレジットカードにて支払うこと。

[日本語] [https://payment.soka.ac.jp/international/application\\_fee.php](https://payment.soka.ac.jp/international/application_fee.php)

利用可能なカード



※なお、カードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は、送金による支払いも可能（手数料は自己負担）。

※送金による支払いを希望する場合は、必ず下記の問い合わせ先メールアドレスにて確認をすること（その際、受験者氏名と国籍を英語で記載すること）。

## 7. 経費支弁

経費支弁書については、所定の用紙に経費支弁者が署名をし、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付すること。後述の学費減免制度により学費に必要な金額が減少するが、本書類は在留資格の申請の際にも使用するものとなるため、必要書類をよく確認し、準備すること。全ての証明書の発行日は出願締切日から遡って3か月以内とする。

### ○本人が経費を支弁する場合

- ・本人名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）（注2）

### ○本人の親族が本国から送金して支弁する場合

- ・送金者名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）（注2）
- ・在職証明書（在職期間、役職がわかるもの）
- ・年収証明書（2023年1月から12月まで、又は最近1年間）
- ・本人との関係を証明する文書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）

### ○本学以外からの奨学金で支弁する場合

- ・奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書（支給額の合計が年間で一定額程度になるもの）

### ○日本在住者が経費を支弁する場合

- ・総所得金額の記載のある課税証明書（確定申告控えの写し、源泉徴収票等）
- ・在職証明書（自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
- ・住民票

・知人、友人の場合、本人との関係がわかる資料（一緒に写っている写真など）

注 2 預金残高証明書等で証明する金額は、下記を参照すること。預金残高証明書は経費支弁者の口座名義であること。

※学費減免（「10. 奨学制度」を参照）を同時に申請する場合、その審査と平行し経費支弁能力を審査する。

	経済学部、経営学部、法学部、文学部、 教育学部、理工学部 出願者
学費減免を申請する場合	100万円程度
学費減免を申請しない場合	150万円程度

## 8. 奨学制度

本学の奨学金制度は以下の2種類である。

### ① 学費減免

出願時に、学費減免の申請をすることができる。

提出書類：

- ・学費減免申請書
- ・家計支持者の収入証明書（2023年1月から12月まで、又は最近1年間）

※家計支持者とは、原則として父母の双方を指す。

※2023年に転職した場合はそれ以前の収入証明書も併せて提出すること。

※「収入」とは各種税金が引かれる前の金額を意味する。

家計支持者の収入を証明する書類が出せない場合は「創価大学外国人学生学費減免奨学金」に申請出来ない。

学費減免の選考結果は、合格発表と同時に通知される。学費減免の条件および減免率は、以下の通りである。

家計収入	減免率
800万円未満	50%減免
800万円以上	減免なし

※入学後は、毎年学費減免の継続審査を行うが、通算 GPA が 2.0 を下回った場合、または1学期あたりの取得単位が15単位を下回った場合は、学費減免をしない。

※学費の減免が行われた場合、初年度納付金は別表（p.7）の通りである。

### ② 奨学金

出願時に、以下の「創価大学学部留学生指定国助成金（仮）」に申し込むことができる。申請手続きについては、外国人入試募集要項掲載ページの「創価大学学部留学生指定国助成金（仮）募集要項」を読み、申請に必要な書類を入試出願書類と一緒に創価大学に郵送すること。なお、入学後の申請手続きについては外国人留学生奨学金ガイダンスにて説明を行う。

入学時	20万円（1個人1回のみ）
入学後	年間30万円（1個人最大4回）

<注意事項>

- ・原則として他の奨学金との併給は認めない。
- ・大学の評判を傷つける不適切な行動や行為があった場合は、奨学金を取り消す場合がある。
- ・他の奨学制度等に変更があった場合、この奨学金制度は変更する可能性がある。

## 9. 受験票

出願資格を満たした者に、受験票を送付する。

### 【受験票について】

1. 「受験票」は、願書に記載された住所に送付する。
2. 受験票を受け取ったら記載事項に間違いがないか確認し、もし間違いがあった場合は速やかに下記の問い合わせ先に連絡すること。
3. 受験票は、筆記・面接試験の当日、必ず持参すること。

## 10. 筆記試験・面接試験

試験日：2024年11月23日（土）

試験会場：創価大学中央教育棟校舎（東京都八王子市丹木町1-236）

※JR八王子駅北口からバスが運行している。（所要時間約20分）

### [筆記試験]

試験時間：10:30～11:40（70分）

試験内容：

学部	学科	試験内容
経済学部	経済学科	世界や日本の経済についての小論文
経営学部	経営学科	経営学の基本についての科目試験
法学部	法律学科	小論文
文学部	人間学科	日本の歴史、社会、文化について小論文
教育学部	教育学科	教育学・心理学に関する科目試験（大学初年次に扱われる教育学・心理学の一般的な内容について）
	児童教育学科	
理工学部	情報システム学科	小論文
	共生創造理工学科	小論文

※小論文においては、趣旨の明解な文章を記述する能力のほか、各学部のアドミッションポリシーに照らし各学部学科において学ぶ資質・能力をたしかめる。

### [面接試験]

試験時間：13:00分から

原則として面接員2名、受験生1名で行う

## 11. お問い合わせ先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

創価大学国際部国際課 入試係

Tel: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-Mail: [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

## 別表（初年度納付金）※2023年度入学生生以降

## ●学部 経済、経営、法学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	950,000 円	475,000 円
<b>合計</b>	<b>1,150,000 円</b>	<b>675,000 円</b>

## ●学部 文、教育学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	970,000 円	485,000 円
<b>合計</b>	<b>1,170,000 円</b>	<b>685,000 円</b>

## ●学部 理工学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	1,280,000 円	640,000 円
実習費	90,000 円	45,000 円
<b>合計</b>	<b>1,570,000 円</b>	<b>885,000 円</b>

## ●学部 国際教養学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	1,210,000 円	605,000 円
<b>合計</b>	<b>1,410,000 円</b>	<b>805,000 円</b>

※2025年4月に3年次編入する者は2023年度の制度、カリキュラムを参照のこと。

※学部入学時には、別途、学友会費として9,500円が徴収される。

※入学金、学友会費は学費減免の対象外。