

創価大学学部 English Medium Program 3年次 転入学・編入学試験(書類選考) 募集要項(2025年度選考)

1. 在籍期間

入学予定時期：2025年9月

在籍期間：2年間

学事歴：秋学期（9月15日から1月31日）と春学期（4月1日から7月31日）の2期制

2. 学部・学科と募集人員

以下の学科の3年次への転入学・編入学を募集する。

学 部	学 科	募 集 定 員
法 学 部	法 律 学 科 Peace and Human Rights program (PHR)	各学科とも 若干名*1
文 学 部	人 間 学 科 Arts, Knowledge AnD English Major for International Arena (AKADEMIA)	

2025年9月転入学又は編入学（2023年度の制度、カリキュラムが準用される。）

3. 入試日程

出 願 期 間：2025年3月15日（土）～2025年4月15日（火）（必着）※日本時間

合 格 発 表：2025年5月27日（火）

4. 選考方法

提出された書類にて選考する。選考にあたっては、本学3年次への転入学・編入学に相当するか否かも併せて審査する。

審査に当たっては、以下の点について行う。また、審査に必要な場合、出願書類以外の資料の提出を求める場合がある。

- ・ これまでに在籍した高等教育機関が、日本の大学等高等教育機関に相当するか否か
- ・ 高等教育機関における成績及び高等教育機関入学までの成績からみて、本学各学部への転入学・編入が可能と判断できるか否か
- ・ これまで高等教育機関において学修した各科目について、本学における相当科目の所定単位に相当する単位等を修得したと判断できるか否か

5. 出願資格

次のいずれかに該当する者

○ 出願資格：次のいずれかに該当する者

- 1 本学以外の大学（外国の大学を含む）に2学年以上在籍し、相当の単位数（注1）を修得した者又は入学時まで修得見込みの者
- 2 短期大学及び高等専門学校（外国におけるこれらと同等の高等教育機関（注2）を含む）を卒業した者又は入学時まで卒業見込みの者

- 3 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した者又は入学時まで修了見込みの者
- 4 高等学校専攻科（文部科学大臣が定める基準を満たすもの）修了した者又は入学時まで修了見込みの者

注1 1の「相当の単位数」とは、本学における62単位程度とし、講義科目については、1単位につき15時間の授業を標準とする。

※外国の大学のうち、2年次修了時等、学士学位取得以前に修了免状が発行されるものにあつては、これに在籍した期間が2学年未満の場合、成績証明書等により履修科目を確認し、通常の4年制大学と同程度の学術性が認められない場合には出願資格なしとして出願書類と検定料を返却する。

注2 2の「外国におけるこれらと同等の高等教育機関」は、高等学校卒業又は学校教育12年の課程を修了したことを入学要件とする教育機関とする。

6. 出願条件

出願に当たっては、以下の条件を満たすこと。

（英語能力の条件）

TOEFL iBT71以上または、IELTS（アカデミック・モジュール）5.5以上のいずれかの証明書を提出できること。または、アイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において中等教育6年を英語で受け、その成績証明書が提出できること。

7. 出願書類

(1) WEB 出願ページ

出願にあたっては、以下のWEB出願ページから入力
英語ページ : <https://soka.campus-p.jp/en/>

(2) 提出書類

※提出書類は、WEB出願ページにアップロードしてから、創価大学へ郵送すること。

提出書類	作成に当たっての注意事項	提出方法
① 入学願書	第1希望のみ出願することができる。	WEBから入力
② 「出願理由および学習計画」	出願する学科の「出願理由および学習計画」を作成すること。 ※「出願理由および学習計画」の記入にあたっては、本学のホームページなどで各学科の教育内容、授業科目等をよく確認すること。 https://www.soka.ac.jp/en/department/department/	WEBから入力

③顔写真	 <p>最近3か月以内に撮影した顔写真 (タテ4cm×ヨコ3cm)。 ※上半身、無帽・無背景のもの。 ※WEBからアップロードしたものは別に2枚提出すること。 ※写真裏面には氏名を記入すること。</p>	原本2枚を郵送
④大学等の在籍経歴の証明書	出身大学または短期大学等の卒業証明書、または、その学校の在籍期間を証明する書類。出願時に短期大学または高等専門学校に在籍している者は卒業見込証明書を提出すること。但し、2025年8月31日までに卒業見込みであること。	WEBにアップロードした後、原本を郵送
⑤大学等の成績証明書	在籍した大学その他高等教育機関が発行した、成績を証明する書類。	WEBにアップロードした後、原本を郵送
⑥取得した単位の基準となる資料	在籍した大学その他高等教育機関の卒業に必要な総単位数又は課程の卒業に必要な科目の全体を示す資料。各科目の単位数と授業時間数が分かる資料。	WEBにアップロードした後、原本を郵送
⑦推薦書 (指定用紙)	出身大学または出身短期大学等の教員など、出願者の授業を直接受け持った方に記入を依頼すること。 推薦書はWEBにアップロードしないこと。厳封すること。	※指定用紙をホームページからダウンロードすること。
⑧英語能力証明書	詳細は前述の「6. 出願条件」の欄を参照	WEBにアップロードした後、原本を郵送
⑨検定料支払確認書類	WEB出願システムにて出願時に、検定料20,000円をクレジットカードにて支払うこと。 (詳細は、後述「8. 検定料」を参照)。	—
⑩経費支弁書 (指定用紙)	入学後の学費や生活費について、支弁の裏付けとなる書類(銀行残高証明書等)を添付し、提出すること。 ※詳細は後述「9. 経費支弁」の項目を参照。	※指定用紙をホームページからダウンロードすること。WEBにアップロードした後、原本を郵送
⑪学費減免申請書 (指定用紙)	学費の減免を希望する者は必ず申請書を提出すること。なお、家計支持者の収入を証明する書類の原本を併せて提出すること。(詳細は後述の「10. 経済的支援制度」を参照)	※指定用紙をホームページからダウンロードすること。WEBにアップロードした後、原本を郵送
⑫指定国助成金申請書 (指定用紙)	指定国助成金を希望する者は必ず「創価大学学部留学生指定国助成金募集要項」を読み、申請に必要な書類と共に申請書を提出すること。 (詳細は後述の「10. 経済的支援制度」を参照)	※指定用紙をホームページからダウンロードすること。 WEBにアップロードした後、原本を郵送

(3) 出願書類の郵送に関する注意事項

1. 出願書類に不備がある場合や出願書類が全て揃っていない場合、出願を受理しない。
2. 出願する学部によって提出書類が異なるため、表の「出願書類一覧」をよく確認し、必要書類を準備すること。
3. 全ての書類は英語で作成すること。提出書類がその他の言語の場合は、英語の翻訳を必ず添付すること。

4. 書類は原則原本を提出すること。原本の提出が難しい場合に限り、公証コピーの提出も受け付ける。一度提出した書類は、一切返却しない。ただし、一度しか発行されない証明書の原本について、本人の申し出があった場合に限り原本を確認したあと返却する。そのコピーを添えて、返却を希望する書類と返送先住所、電話番号を記載した書面を同封すること（封筒及び切手類は不要）。原則として、1月末までに返却予定とする。なお、入学予定者については入学後に返却する。
5. 出願書類の郵送時の紛失などについて、本学では一切責任を負いかねるため、EMSや書留郵便などで送付すること。提出する必要の無い書類は同封しないこと。
6. 出願期間内に出願書類一式をWEB出願ページにアップロードした後、簡易書留郵便または国際宅配業者を利用して創価大学国際部入試係へ送付すること。出願締切日直前に送付する場合は、「簡易書留郵便・速達扱い」や「国際スピード郵便(EMS等)」等を利用すること。
7. 出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配便の追跡番号等で確認すること。

※本学で書類の到着連絡はしない。電話、メール等での到着状況の問い合わせには一切応じない。WEB出願システムの「マイページ」上でも、到着確認を行うことができる。ただし到着状況が反映されるまで到着後数日を要する場合がある。

8. 出願締切日までに「WEB出願システム」で手続を完了し、出願書類全てを郵送すること。どちらか一方のみでは出願が完了したことにならないので注意すること。
9. 「WEB出願システム」の問合せ欄を使用して、創価大学国際部入試係より連絡をする場合がある。本学の「no-reply@soka-campus-p.jp」のアドレスから送信するため、受信ドメインの設定をすること。
10. 出願書類の本学への直接持ち込みは、一切受け付けをしない。
11. 出願期間締切後に到着した出願書類は、いかなる理由でも受け付けない。郵便・宅配便のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負わない。
12. 書類の不備に関して、本学から連絡をすることはないので、書類に不備がないよう提出書類一覧をよくご確認すること。郵送の際は同封書類を今一度確認すること。
13. 出願の際、本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とする。なお、その場合も提出された書類・資料等は返還しない。

提出書類送付先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
 創価大学国際部留学生課 入試係
 Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

8. 検定料

検定料：20,000円

- WEB出願システムの流れに沿って、クレジットカードで支払うこと。
- 支払に使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも可とする。ただし、代理

- 人が手続をする場合でも「志願者情報」には必ず志願者本人の情報を入力すること。
- 検定料の支払が確認できない場合や検定料の支払後にクレジットカード決済がキャンセルされた場合は、出願資格を取り消すことがある。
 - クレジットカードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は銀行振込による支払いも可とする（手数料は自己負担）。銀行振込による支払いを希望する場合は、必ずWEB出願システムを通じて問い合わせること。
 - 一旦納入された検定料は、入試の合否等、理由のいかんにかかわらず返還しない。

9. 経費支弁

経費支弁書については、所定の用紙に経費支弁者が署名をし、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付すること。なお、本書類は在留資格の申請が必要な際にも使用するものとなるため、必要書類をよく確認し、準備すること。

全ての証明書の発行日は出願締切日から遡って3か月以内とする。

- 本人が経費を支弁する場合
 - ・本人名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）（注3）
- 本人の親族が本国から送金して支弁する場合
 - ・送金者名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）（注3）
 - ・在職証明書（在職期間、役職がわかるもの。自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
 - ・年収証明書（2024年1月から12月まで、又は最近1年間）
 - ・本人との関係を証明する文書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）
- 奨学金で支弁する場合
 - ・奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書（支給額の合計が年間で一定額程度になるもの）
- 日本在住者が経費を支弁する場合
 - ・総所得金額の記載のある課税証明書（確定申告控えの写し、源泉徴収票等）
 - ・在職証明書（自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
 - ・住民票
 - ・知人、友人の場合、本人との関係がわかる資料（一緒に写っている写真など）

注3

※学費減免（「経済的支援制度」参照）を同時に申請する場合、その審査と平行し経費支弁能力を審査する。預金残高証明書等で証明する金額は下記を参照すること。預金残高証明書は経費支弁者の口座名義であること。

学費減免申請する場合：120万円程度

学費減免申請しない場合：170万円程度

10. 経済的支援制度

本学の奨学金制度は以下の2種類である。

①創価大学外国人学生学費減免奨学金（2025年度入学生より適用）

出願時に、学費減免の申請をすることができる。

提出書類：

- ・学費減免申請書
 - ・家計支持者の収入証明書（2024年1月から12月まで、又は最近1年間）
- ※家計支持者とは、原則として父母の双方を指す。
- ※2024年に転職した場合はそれ以前の収入証明書も併せて提出すること。
- ※「収入」とは各種税金が引かれる前の金額を意味する。
- ※収入が無い場合、必ず無収入証明書を提出すること。
- ※家計支持者の収入を証明する書類が出せない場合は「創価大学外国人学生学費減免奨学金」に申請出来ない。

なお、学費減免の選考結果は、合格発表と同時に通知される。

学費減免の条件および減免率は、以下の通りである。

家計収入	減免率
800万円未満	50%減免
800万円以上	減免なし

※入学後は、毎年学費減免の継続審査を行うが、通算 GPA が 2.0 を下回った場合、または 1 学 期あたりの取得単位が 15 単位を下回った場合は、学費減免をしない。

※学費の減免が行われた場合、初年度納付金は別表の通りである。

②創価大学学部留学生指定国助成金（2025年度入学生より適用）

出願時に、以下の「創価大学学部留学生指定国助成金」に申し込むことができる。申請手続きについては、外国人入試募集要項掲載ページの「創価大学学部留学生指定国助成金募集要項」を読み、申請に必要な書類を入試出願書類と一緒に創価大学に郵送すること。なお、入学後の申請手続きについては外国人留学生奨学金ガイダンスにて説明を行う。

指定国・地域は以下の通り。

韓国、ブラジル、マレーシア、シンガポール、香港、カンボジア、ラオス、ミャンマー、ベトナム、インドネシア、バングラデシュ、ネパール、スリランカ、モンゴル、ウズベキスタン、キルギス、カザフスタン、タジキスタン、外務省が定めるアフリカ地域全土
--

支給時期	支給額
入学時	20万円（1個人1回のみ）
入学後	年間30万円（1個人最大4回）

<注意事項>

- ・大学の評判を傷つける不適切な行動や行為があった場合は、奨学金を取り消す場合がある。
- ・他の奨学制度等に変更があった場合、この奨学金制度は変更する可能性がある。

11. 合格発表

2025年5月27日（火）

以下3項目のいずれかの判定結果を、願書に記載のメールアドレス（注5）に、メー

ルにて通知する。本学の「no-reply@soka.campus-p.jp」のアドレスからメールを受け取るよう、受信ドメイン設定をすること。

注5 メールアドレスを変更する場合は、WEB出願のマイページ（基本情報設定）にて変更すること。

①	合格	2025年9月から学部転入学・編入学を許可する。
②	不合格	審査の結果、合格基準に達していない。
③	出願資格なし	日本の大学入学資格が認められない。

12. 入学手続きについて

合格者には、合格発表日に「合格通知」および「入学手続き要項」がメールで通知される。「入学手続き要項」に従って手続を行うこと。入学手続は、入学金・学費諸納付金の振込、手続書類の提出をもって完了する。期限内に各手続が完了しない場合は合格を取り消すことがある。

※手続の詳細は、入学手続き要項にて案内する。

1. 提出書類

	提出期限	書類の内容
第1回	2025年6月	① 査証申請情報（WEBから入力）
		② パスポートコピー
		③ 入寮願（WEBから入力）
第2回	2025年7月	④ 来日日程報告（WEBから入力）
		⑤ 麻疹・風疹予防接種アンケート
		⑥ 健康に関するアンケート
		⑦ 健康診断書
来日後	生活ガイダンスの教室で 記入・提出	⑧ 個人情報の取扱に関する同意書
		⑨ 入寮誓約書（入寮者のみ）

※提出期限の具体的な日については、入学手続き要項にて案内する。

2. 諸納付金の通知について

納付金種類・案内通知書	案内日	納付期限
入学金・学費：「入学金・学費納付依頼」	2025年6月末	2025年7月末

※納付期限までに、入学金、学費、入寮費、舎費を一括で支払う必要がある。金額は「別表（初年度納付金）」（p.8）を参考のこと。

3. 入学通知書、在留資格認定証明書（COE）の送付について

期日までに納付金が完了した合格者へ、順次「入学通知書」と「在留資格認定証明書（COE）」の電子版が送られる。渡日前に原則として国籍国あるいは在留国所在の在外公館で「留学」の査証を取得し、「留学」の在留資格で入国すること。

※「留学」の在留資格を得るためには在留資格認定証明書の申請が必要である。既に「定住者」や「家族滞在」などの在留資格を保持している者は、この手続は不要である。また、二重国籍を保持している日本人で日本のパスポートで渡日する場合も、特に手続を行う必要はない。

13. 出願書類送付先・問い合わせ先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部留学生課 入試係

welcome@soka.ac.jp

Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456 E-Mail: welcome@soka.ac.jp

出願完了までの流れ

- ① 募集要項を確認し、出願書類の準備をする。
- ② Web 出願ページにてアカウントを作成する。
- ③ 出願希望の課程に出願し、出願理由および学習計画を入力する。
- ④ 出願内容を確認し、提出。検定料を支払う。
- ⑤ 各出願書類を PDF 又は JPEG に保存し、Web 出願ページにてアップロードする
- ⑥ 出願書類一式を創価大学国際課に郵送する。

別表（初年度納付金）（学費は変更する可能性がある。）

●法学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	950,000 円	475,000 円
合計	1,150,000 円	675,000 円

●文学部

費目	通常額	50%減免
入学金	200,000 円	200,000 円
授業料	970,000 円	485,000 円
合計	1,170,000 円	685,000 円

※学部入学時には、別途、学友会費として 9,500 円がかかる。

※納付期限までに、1 セメスター分を一括で支払う必要がある。

※入寮希望の方は、入寮費・舎費も納付期限までに支払う必要がある。

※入学金、在籍料、学友会費は学費減免の対象外である。

※学費、寮費は変更する可能性がある。