

## 소카대학교 특별이수과정 모집요강

### 2025년 4월·9월 입학용

#### 【본 입학시험에 대해서】

특별이수과정이란 소카대학교의 전문과목 및 공통과목을 영어 또는 일본어로 수강을 희망하는 외국인 학생을 받아들이는 과정임.

#### 1. 재적기간

입학 예정 시기 : 4월 또는 9월

재적 예정 기간 : 한 학기 또는 두 학기

※본교의 학기는 봄학기 (4월 1일~7월 31일)와 가을학기(9월 15일~1월 31일)의 2학기제이며, 특별이수과정은 두 학기를 초과하여 재적할 수 없음.

#### 2. 모집정원

4월 입학: 40명    9월 입학: 40명

※합격자가 정원미달인 경우가 있음.

#### 3. 입시일정

지원기간 : 2025년 4월 입학희망자 2024년 10월 20일 (일)~11월 15일 (금) ※일본시간

합격자 발표 : 2024년 12월 5일 (목)

지원기간 : 2025년 9월 입학희망자 2025년 4월 20일 (일)~5월 15일 (목)

합격자 발표 : 2025년 5월 26일 (월)

#### 4. 선발방법

서류심사를 통해 선발함.

※서류심사에서 각종 제출서류를 종합적으로 심사한 후, 합격 기준에 미치는 자를 모집정원이 초과하지 않는 범위에서 합격으로 함.

#### 5. 지원자격

(1) 외국에서 대학교, 단기대학, 전문학교 등의 고등교육기관에 재적중, 또는 학적을 가진 자

(2) 특별이수과정에 합격하여 입학하는 자는, 원칙적으로 소카대학교 기숙사에 거주할 것. 기숙사비는 입학 수속시에 미리 납부할 것.

(3) 다음 중 어느 하나에 해당할 것.

※모든 성적증명서는 지원마감일로부터 2년이내에 응시한 것만 인정함.

①일본어 과목 (일본어를 배우는 과목) 을 희망하는 자

아래 중 어느 하나를 제출할 것.

- 인정결과 및 성적에 관한 증명서 (JLPT)
- 성적증명서 (JPT)
- 졸업한 학교 또는 재적중인 학교에서 발급받은 일본어 능력에 관한 증명서

## ②일본어로 강의하는 학부 과목을 희망하는 자

아래 중 어느 하나를 제출할 것.

- 인정결과 및 성적에 관한 증명서 (JLPT)
- 성적증명서 (JPT)

## ③영어로 강의하는 학부 과목을 희망하는 자

아래 중 어느 하나를 제출할 것.

- TOEFL-iBT 성적증명서
- IELTS Academic 의 Test Report Form
- 이와 유사한 영어능력시험 성적증명서로 CEFR B2 등급에 해당 또는 그 이상의 영어 능력임을 증명가능한 것.

※단, TOEIC 또는 IELTS General Training 점수는 접수하지 않음.

- 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 고등학교까지 영어로 학교 교육을 받은 자는 그것을 증명가능한 서류 (성적증명서 등 사용한 언어를 알 수 있는 것)를 제출할 것.

※그 외 나라에서 고등학교까지 영어로 학교 교육을 받은 자는 이에 해당하지 않으므로 영어능력시험 성적증명서를 반드시 제출할 것.

## ※주의사항

- (1) 과거에 본교 특별이수과정에 재적한 자는 수료일부터 2년 이내에 특별이수과정에 지원할 수 없음.
- (2) 특별이수과정 재적중에는 본교의 별과 일본어연수과정에 지원할 수 없음.
- (3) 일본 국내 일본어학교 등에서 지원할 때까지 1년 이상 일본어를 배우고 있는 자는 아래 「5. 이수 가능한 과목」 ①일본어 과목(일본어를 배우는 과목)을 이수할 수 없음.

## 6. 이수 가능한 과목

특별이수과정 학생은 다음 과목을 이수할 수가 있음. 단, ①과 ②는 입학 후 실시되는 레벨 테스트에서 N5 합격레벨에서 N1 합격레벨을 목표로 하는 반에 편성되므로 그 레벨에 맞게 이수할 것.

## ① 일본어 과목 (일본어를 배우는 과목)

「일본어·일본문화 과목 리스트」에서 선택하여 이수

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/japanese-courses>

※이수요건 : 일본어능력시험 N5 합격레벨 이상 (JPT 일본어능력시험 315 점이상)의 일본어 능력

## ② 일본어로 강의하는 학부 과목

「과목 리스트」에서 선택하여 이수

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

(입학 후 최신정보를 확인할 것.)

※이수요건 : 일본어능력시험 N2 합격레벨 이상 (JPT 일본어능력시험 600 점이상)의 일본어 능력

③ 영어로 강의하는 학부 과목

「과목 리스트」에서 선택하여 이수

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

※입학 후 최신정보를 확인할 것.

※이수요건 : TOEFL-iBT 71 이상, IELTS Academic 5.5 이상 또는 CEFR B2 등급에 이상의 영어능력 또는 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 중학교, 고등학교 6년간 영어로 학교 교육을 받은 사실을 증명할 것.

## 7. 지원서류에 대해서

**※제출서류는 WEB 지원 페이지에 업로드 후 소카대학교에 송부할 것.**

### ◆표 「제출서류 리스트」

제출서류	작성 시 유의사항	용지
① 입학원서		WEB 에서 입력
② 지원동기 및 학습계획	소카대학교에서의 학습에 대한 지원동기 및 학습계획을 일본어 1000 자 내외(영어 500word 내외)로 기술할 것.	WEB 에서 입력
③ 증명사진	 <p>최근 3 개월 이내에 촬영한 얼굴사진 (가로 3cm × 세로 4cm)                  ※모자 등을 쓰지 않은 상반신과 배경이 없는 사진                  ※WEB 페이지에 제출한 것과는 별도로 2 장을 추가로 제출할 것.                  ※증명사진 뒷면에는 영문이름으로 기재할 것.</p>	원본 2 장을 송부
④ 추천서	재학중이거나 최종학력인 대학 또는 전문대학, 전문학교의 담당교원 또는 학교장의 추천서(서식임의)를 제출할 것. 추천인(작성자)의 이름, 작성일, 학교도장이 없는 것, 고등교육기관이 아닌 추천인이 작성한 것은 접수하지 않음.	서식 임의 밀봉 후 다른 서류와 함께 송부.
⑤ 재적증명서 또는 졸업증명서	대학교, 단기대학, 전문학교 등에 재적중인 자는 재적 증명서를 제출할 것. 대학교, 단기대학, 전문학교 등을 이미 졸업한 자는 최종학력의 졸업증명서 또는 학위증의 사본 공증 (사본이 원본과 같다는 공증을 받은 것) 을 제출할 것. 또, 전문학교를 졸업한 자는 졸업증명서 외에 면허증 또는 취득한 자격의 인증서 사본을 제출할 것.	WEB 에 업로드 후, 원본을 송부
⑥ 성적증명서	재학 중이거나 최종학력인 대학, 단기대학, 전문대학 등의 성적증명서를 제출해야 함. 대학 등을 중퇴했거나 현재 재학 중인 경우(휴학 포함) 재학기간을 증명할 수 있는 서류(재적증명서 및 휴학증명서 포함)와 성적증명서를 함께 제출해야 함.	WEB 에 업로드 후, 원본을 송부

<p>⑦</p>	<p>어학 능력증명서</p>	<p>모든 성적증명서는 지원 마감일로부터 2년 이내에 응시한 것이어야 함.</p> <p>[일본어 과목 (일본어를 배우는 과목) 을 희망하는 자] 다음 중 어느 하나를 제출할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인정결과 및 성적에 관한 증명서 (JLPT)</li> <li>· 성적증명서 (JPT)</li> <li>· 졸업한 학교 또는 재적중인 학교에서 발급받은 일본어 능력에 관한 증명서</li> </ul> <p>[일본어로 강의하는 학부 과목을 희망하는 자] 아래 중 어느 하나를 제출할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인정결과 및 성적에 관한 증명서 (JLPT)</li> <li>· 성적증명서 (JPT)</li> </ul> <p>[영어로 강의하는 학부 과목을 희망하는 자] 다음 중 어느 하나를 제출할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· TOEFL-iBT 성적증명서</li> <li>· IELTS Academic 의 Test Report Form</li> <li>· 이와 유사한 영어능력시험 성적증명서로 CEFR B2 등급 이상 영어 능력임을 증명가능한 것. 단, TOEIC 또는 IELTS General Training 점수는 접수하지 않음.</li> <li>· 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 중학교, 고등학교 6년간 영어로 학교 교육을 받은 자는 그 사실을 증명가능한 서류 (성적증명서 등 사용한 언어를 알 수 있는 것)를 제출할 것. ※그 외 나라에서 고등학교까지 영어로 학교 교육을 받은 자는 이에 해당하지 않으므로 영어능력시험 성적증명서를 반드시 제출할 것.</li> </ul>	<p>WEB 에 업로드 후, 원본을 송부</p>
<p>⑧</p>	<p>검정료지불</p>	<p>WEB 지원시스템에서 지원 시, 검정료 20,000 엔을 신용카드 로 지불할 것.</p>	<p>—</p>
<p>⑨</p>	<p>경비지번서 (지정양식) 및 잔고증명서</p>	<p>「경비지번서」와 「예금잔고증명서」를 제출할 것. 다음 금액을 증명할 수 있는 <b>예금잔고증명서</b>를 제출할 것. 한 학기를 희망하는 자는 75 만엔 이상 두 학기를 희망하는 자는 150 만엔 이상 증명서는 본인 또는 친인척의 계좌명의로 된 것을 제출할 것. 친인척 명의 예금잔고증명서를 제출할 경우, 관계를 증명할 수 있는 서류를 첨부할 것.</p>	<p>※지정용지를 홈페이지에서 다운로드 해 주세요. ※WEB 에 업로드 후, 원본을 송부</p>

아래의 내용을 잘 확인하고 필요서류를 준비할 것.

1. 제출서류에 누락이 있거나 제출서류가 모두 구비되지 않은 경우, 접수처리가 되지 않음. 지원 마감일까지 「WEB 지원 시스템」에서 수속을 완료하고, 모든 제출서류를 우편으로 보낼 것. 「간이 등기우편·속달 취급」 또는 「국제특급우편(EMS 등)」등을 이용하여 소카대학교 국제부 입시처에게 송부할 것. 어느 한쪽만 완료해서는 지원이 완료된 것으로 간주되지 않으므로 주의할 것.
2. 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성할 것. 제출서류가 일본어 또는 영어 이외의 언어일 경우, 원본과 함께 일본어 또는 영어 번역을 반드시 첨부할 것.

3. 「WEB 지원시스템」의 문의처를 통해 소카대학교 국제부 입시처로부터 연락이 갈 수도 있음. 본교의 발신자 메일주소는 「[no-reply@soka-campus-p.jp](mailto:no-reply@soka-campus-p.jp)」이므로 수신도메인을 설정해 둘 것.
4. 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 함. 원본 제출이 어려운 경우에 한하여 사본공증의 제출도 허용함. 한번 제출된 서류는 일체 반환하지 않음. 제출된 서류는 반환하지 않음. 단, 재발급이 불가능한 증명서의 원본에 대해서는 본인의 신청이 있는 경우에 한해 원본을 확인한 후에 반환함. 따라서, 그 사본과 함께 반환을 희망하는 서류와 수취인 주소, 전화번호를 기재한 서면을 동봉할 것 (봉투와 우표는 필요 없음).
5. 본교는 지원서류를 우편으로 보내는 과정에서 일어나는 분실 등에 대한 책임은 지지 않으므로 EMS 또는 등기우편 등으로 송부할 것.
6. 지원서류의 도착여부는 지원자 스스로 우체국 접수번호 또는 국제 택배편의 추적번호 등으로 확인할 것. 본교는 서류도착여부에 관해 연락하지 않음. 단, WEB 지원시스템의 「마이페이지」에서 도착 확인이 가능함. 단, 도착 상황이 반영되기까지 도착 후 며칠이 소요될 수 있음.
7. 본교에서는 지원서류를 대면으로 수령하지 않음.
8. 본교는 지원기간 마감 후에 도착한 제출서류는 어떠한 이유가 있어도 접수하지 않음. 우편 및 택배 문제로 서류가 도착하지 않거나 배송 지연이 발생한 경우에도 책임을 지지 않음.
9. 본교는 지원서류의 누락이 있을 경우 별도로 연락하지 않으므로, 누락되는 서류가 없도록 제출서류 리스트를 잘 확인할 것. 송부할 때는 동봉 서류를 다시 한번 확인할 것.
10. 지원 시 본교에 제출한 서류 및 자료, 제공한 정보 등에 위조, 허위 기재, 표절 등이 있을 경우, 부정행위로 간주하여 해당 년도의 본교의 모든 입학시험 결과를 무효로 함. 또한, 이 경우에도 제출된 서류 및 자료 등은 반환하지 않음.

### 제출서류 송부처

International Affairs Office – International Admissions Section  
Soka University, 1-236, Tangi-machi, Hachioji-shi, Tokyo  
192-8577 JAPAN

Telephone: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

## 8. 검정료

검정료 : 20,000 엔

※ WEB 지원시스템의 순서에 따라 신용카드로 지불할 것.

※ 신용카드는 지원자 이외의 명의라도 가능함. 단, 대리인이 지불하는 경우에도

「지원자 정보」 입력란에는 반드시 지원자 본인정보를 입력할 것.

※ 지원 기간내에 검정료 지불 확인이 불가능한 경우나 검정료 지불 후에 신용카드 결제가

취소된 경우에도 지원자격을 잃게 됨.

- ※ 신용카드상의 문제 등으로 검정료 지불이 불가능한 경우에는 해외송금으로도 지불 가능함 (수수료는 본인 부담). 해외송금을 희망하는 경우에는 반드시 WEB 지원시스템을 통해 문의할 것.
- ※ 한번 납부된 검정료는 입시 합격여부 등을 떠나 어떠한 이유가 있어도 반환하지 않음.

## 9. 학비 등

	한 학기의 경우	두 학기의 경우
입학금	50,000 엔	50,000 엔
수업료	250,000 엔	500,000 엔
재적료	10,000 엔	20,000 엔
합계	310,000 엔	570,000 엔

※학비는 입학 수속시에 일시불로 지불할 것. 두 학기의 경우라도 분할납부는 불가능함.

※금액은 변경될 수도 있음.

## 10. 문의처

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部 入試係

International Affairs Office Admissions Section

Soka University

1-236 Tangi-machi Hachioji-shi, Tokyo 192-8577 JAPAN

Telephone: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)