

创价大学本科外国留学生入学考试 I 类（书面选拔）

2025 年度招生简章

1. 在籍期间

预计入学时间：4 月

在籍期间：4 年

学期：2 学期制，春季学期（4 月 1 日至 7 月 31 日）和秋季学期（9 月 15 日至 1 月 31 日）

2. 学院、科系与招生人数

我校下列院系招收外国留学生。

学 院	科 系	招生人数
经 济 学 院	经 济 系	5 名
经 营 学 院	经 营 系	5 名
法 学 院	法 律 系	若干名
文 学 院	人 文 系	4 名
教 育 学 院	教 育 系	若干名
	儿 童 教 育 系	若干名
理 工 学 院	信 息 系 统 工 学 系	若干名
	共 生 创 造 理 工 系	若干名
国 际 教 养 学 院	国 际 教 养 系	15 名

- 可从经济学院、经营学院、法学院、文学院、教育学院、理工学院、国际教养学院共计 7 个学院 9 个专业中申请 2 个专业。
- 经审查后，“第一志愿”专业合格的情况下，只录取“第一志愿”专业。
“第一志愿”录取公布后，不能再申请“第二志愿”专业。
- 护理学院不招收外国留学生。
- 当判定没有符合录取成绩标准的考生时，有可能不按照招生名额录取。
- 可同时报考本科外国留学生入学考试 II 类（笔试面试选拔）。
- 表中所示国际教养学院招生人数为此 I 类招生人数与“本科 English Medium Programs 外国留学生入学考试”招生人数的总和。

3. 报考日程

报名时间：2024 年 9 月 15 日（周日）～10 月 15 日（周二）（必须寄达）※日本时间

录取结果公布时间：2024 年 12 月 5 日（周四）

4. 选拔方式

通过书面材料进行选拔。

※对考生所提交的材料进行综合审查后，对达到合格标准的考生在不超过招生人数的范围进行录取。此外，当考生于所在国家的大学入学统一考试成绩排名未达到一定标准（总排名前 40%—50% 以内）时，则判断为“不合格”。

5. 报名资格

考生应符合下述(1)~(6)其中任一项即可报名。

- (1) 在日本以外的国家接受12年学校教育(注1),已经毕业或即将毕业的考生。
- (2) 在12年学校教育期间,如有在日本教育制度学校的就学经历,需满足以下其中一项。
 - 从外国高中毕业或即将毕业的考生,在日本小学、初中、高中(注2)的就读时间加起来不超过6年。
 - 从基于日本学校教育法的高中毕业或者即将毕业的考生,在日本小学、初中、高中(注2)的就读时间加起来不超过3年。
- (3) 在海外接受教育,但因跳级等原因致使在校教育期间未达到12年的考生。
- (4) 取得瑞士国际Baccalaureate资格、德国Abitur资格、法国Baccalaureate资格等、以及与上述资格同等的各国大学入学资格的考生。
- (5) 在被认定为完成11年以上课程即可毕业的外国高中就读并完成相应课程(文部科学大臣认定高中对应的外国学校的课程一览表)的考生。
(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm)
- (6) 在获得国际评价团体(WASC、CIS、ACSI、NEASC)认可的教育设施完成12年课程的考生。

此外,如果没有上述(6)评价团体的认定,将进行个别入学资格审查,根据审查结果可能判定为有报名资格。

注1 外国学校教育,包括“在我国被指定为相当于高中的外国人学校一览表”中的学校。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)

注2 日本小学、初中、高中等,是指基于日本学校教育法规定的小学、初中、高中等,以及“文部科学大臣认可的驻外教育设施”。

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm)

6. 报名条件

报名时应满足下述条件。

- (1) 参加各国及地区所实施的大学入学统一考试,并提交该考试的成绩证明。报考理工学院的考生,应参加各国实施的统一考试中“数学”科目的考试。
- (2) 报考国际教养学院的考生,应提交TOEFL iBT70分以上或IELTS Academic 6.0分以上的成绩证明书。但是,于爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰其中任何一个国家的初中、高中使用英语接受过6年教育的考生,可提交6年的成绩证明代替上述英语成绩证明。
- (3) 如无法提交大学入学统一考试成绩证明,应把高中成绩证明转换为IERF Detail Report后提交。
- (4) 报考经济学院、经营学院、法学院、文学院、教育学院、理工学院的考生,应提交日语能力考试N2级以上的日语能力证明,或日本留学考试(日语)总分200分以上(除记述题得分)、或JPT日语能力考试600分以上的成绩证明。

●各国及地区的大学入学统一考试例表

国家及地区	考试名称
中国	普通高等学校招生全国统一考试
香港	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education) HKALE (Hong Kong Advanced Level Examination)
台湾	大学学科能力测验
韩国	大学修学能力考试（高中在读考生为6月或9月实施的模拟考试） ※报名理工学院本科的考生，需参加选择科目“微积分”或“几何学”的考试。
美国	SAT I (Scholastic Assessment Test Reasoning Test)-DI Code:7553 https://collegereadiness.collegeboard.org/sat ※自愿提交 SAT Essay The ACT Test (American College Testing)-ACT college code:2871 https://global.act.org/content/global/en.html
英国	GCE (General Certificate of Education) A level
法国	Baccalaureate
德国	Abitur
澳大利亚	新南威尔士州: Higher School Certificate (HSC) 维多利亚州: Victorian Certificate of Education (VCE) 昆士兰州: Queensland Certificate of Education (QCE) 西澳大利亚州: Western Australian Certificate of Education (WACE) 南澳大利亚州: South Australian Certificate of Education (SACE)
新加坡	GCE (General Certificate of Education) A level
马来西亚	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) GCE (General Certificate of Education) A level 马来西亚华文独立中学高中统一考试 (Unified Examination) Senior Middle Level
印度尼西亚	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) 截至2022年 SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes) 2023年起
泰国	国立大学共通入学考试
国际文凭	IB 最终考试成绩证明
巴西	Exame Nacional do Ensino Médio
西非地区	WAEC (West African Examinations Council)

7 . 报名材料

报名时，请通过以下网页进行报名。

日语网页: <https://soka.campus-p.jp/ja/>

英语网页: <https://soka.campus-p.jp/en/>

**※请先把报名材料上传 WEB 报名系统，
然后再把原件邮寄到创价大学。**

◆表“报名材料一览”

No.	提交材料	准备材料时的注意事项	文档格式
1	入学志愿书	可同时报考第1志愿和第2志愿2个专业。	在WEB报名系统填写
2	报名理由及学习计划 (注3)	第1志愿、第2志愿应各填写一份“报名理由及学习计划”。 ※填写时,应在认真阅读“报名理由及学习计划”(注3)的相关内容之后进行填写。日语1000字左右。 ※报考国际教养学院的考生应使用英语进行填写。英文500字左右。	在WEB报名系统填写
3	证件照	 <p>最近3个月之内拍摄的证件照(竖向40mm×横向30mm)。 ※上半身,免冠,无背景的证件照。 ※除网页上传的电子版之外,应另外提交2张纸质照片。 ※请在照片背面用英语字母注明姓名。</p>	邮寄原件2张
4	高中毕业(预毕业)证明	报名时正在高中就读的考生应提交2025年3月31日之前毕业的预毕业证明。 并在毕业后立即补办毕业证明(如无法开具毕业证明时应提交毕业证)。 如正在就读于大学,还要提交大学在籍证明。	上传WEB报名系统后邮寄原件
5	高中成绩证明	提交全学年的成绩证明。 ※应由考生所属高中开具。如无法开具成绩证明时,则应提交成绩单原件。 此外,如果由于证明原件等正在用于办理IERF评估认证而无法按时提交时,应提交公证处证明复印件。 如正在就读于大学,还需提交大学成绩证明。	上传WEB报名系统后邮寄原件
6	各国大学入学统一考试成绩证明	应提交各国及地区所实施大学入学统一考试的成绩。 只有高中毕业考试的考生请务必参加各国大学入学统一考试并提交成绩证明书。	上传WEB报名系统后邮寄原件

7	IERF Detail Report (可代替高中成绩证) ※仅限于无法提交6的情况	<p>未实施统一考试的国家的考生,以及因统一考试时间较晚而未能按时提交成绩证明书的国家的高中在籍生,应参加SAT或ACT考试,并提交成绩证明书。</p> <p>如果无法参加SAT或ACT考试,可以提交IERF Detail Report代替统一考试成绩证明。</p> <p>※已经拿到其他成绩评价机关的证明书的情况下,请咨询国际部。由于IERF发行需要20天,请务必提前提出申请,避免错过报名时间。</p> <p>另外,在申请IERF时,如与我校所需报名材料发生冲突,请务必取得该材料的公证复印件,并在申请期间内将复印件提交到我校。</p> <p>IERF Detail Report应由考生本人自行办理。</p> <p>※不接受有关高中毕业认证考试成绩证明书的IERF Detail Report。</p> <p>※在申请IERF提交材料时需填写我校代码。</p> <p>• IERF http://www.ierf.org/</p> <p>在Applicant Information的Contact Information处填写「Soka University (Japan)」。</p> 	电子版 (EvalDirect) Educational Institution: Soka University (Japan)
8	推荐信 (专用文档)	应委托担任考生毕业高中或就读大学的任课教师填写。 ※除有特殊要求,否则无需上传到报名网站。 应把推荐信密封邮寄。	从官网下载专用文档。 密封后与其他材料一同邮寄。
9	日语能力证明	<p>提交以下任一项。只申请国际教养学院时,不需要提交日语能力证明书。</p> <p>※有效成绩期限为2022年10月16日~2024年9月14日</p> <p>日本語能力考试(JLPT) 只接受N2以上的“认定结果和成绩证明书”原件。不接受“日语能力认定书”和“合格与否结果通知书·日语能力认定书”。</p> <p>※不接受屏幕截图和复印件。必须提交正式发行的证明书原件。</p> <p>日本留学考试(EJU) 须提交日语(除记述)200分以上的“成绩通知书”或“成绩确认书”。</p> <p>EJU的考试结果由大学从考试实施团体获得。</p> <p>JPT日语能力考试 提交600分以上的“成绩通知书”。</p>	上传WEB报名系统后邮寄原件
10	英语能力证明	<p>• 爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰以外的国家的考生应提交TOEIC、TOEFL-iBT、IELTS其中任何一项的成绩。分数不做限制。</p> <p>※有效成绩期限为2022年10月16日~2024年9月14日。</p> <p>TOEIC 只接受TOEIC Listening & Reading的成绩。 不接受TOEIC speaking&writing、TOEIC Bridge、TOEIC IP的考试成绩。</p> <p>※不接受屏幕截图和复印件。必须提交正式发行的证明书原件。</p>	上传WEB报名系统后邮寄原件

		TOEFL-iBT 应提交 TOEFL-iBT 的 Score Report。	
		IELTS 只接受 IELTS Academic 成绩。	
		•报考国际教养学院的考生 应提交 TOEFL-iBT70 分以上的 Score Report, 或 IELTS Academic 6.0 分以上的 Test Report Form。但是, 于爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰其中任何一个国家通过英语接受过 6 年中高等教育的考生, 可提交 6 年成绩证明代替上述英语成绩证明。	
11	报名费支付	应在 WEB 报名系统报名时, 使用信用卡支付 20,000 日元报名费。(详细规定请参考后文“8. 报名费”项的内容)	—
12	经费支付书 (专用文档)	应提交入学后所需学费及生活费的支付担保文件(银行存款余额证明等)。(详细规定请参考后文“9. 经费支付”项的内容)	※请在主页下载专用文档。上传 WEB 报名系统后邮寄原件
13	学费减免申请书 (专用文档)	希望减免学费的考生必须提交申请书。并应同时提交家庭收入证明文件原件。(详细规定请参考后文“10. 经济支援制度”项的内容)	※请在主页下载专用文档。上传 WEB 报名系统后邮寄原件

注 3 关于“报名理由及学习计划”

请于官方网站认真阅读各学院的“三个方针(招生方针、教育课程编制·实施方针、学位授予方针)”并充分理解其宗旨之后, 通过 WEB 报名系统填写并提交“报名理由及学习计划”。

经济学院: <https://www.soka.ac.jp/economics/about/policy/>
 经营学院: https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
 法学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
 文学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
 教育学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
 理工学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
 国际教养学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

1. 如报名材料不完善或不齐全, 则不予受理。
2. 申请的院系不同, 提交的材料也不同, 所以要仔细确认表格中的“申请材料一览表”, 并准备所需材料。
3. 所有文件必须用日语或英语制作。提交的材料为日语或英语以外的语言的, 除原件外还需附上英语或日语的翻译件。国际教养学院的申请材料必须全部用英语制作。
4. 报名材料原则上需提供原件。在无法提交原件的情况下, 还可以提供公证复印件。文件一经提交, 一律不予退回。但是, 对于只能发行一次的证明书的原件, 在本人提出申请的情况下, 材料审查结束后予以返还。如需返还, 请将返还材料的复印件, 以及记载希望返还材料的名称、邮寄地址和电话号码的书面材料一同邮寄(不需要信封和邮票)。原则上, 预计在 1 月末之前返还。如考生被录取,

则在入学后返还。

5. 对于申请材料在邮寄过程中丢失等情况，我校概不负责，因此请用 EMS 或挂号信等方式发送。没有必要提交的文件不要附在信中。

6. 在申请期间内将申请材料上传至 WEB 申请页面后，利用简易挂号信或国际快递公司发送至创价大学国际部入学考试科。在临近截止日期时，应使用“简易挂号信”或“国际特快专递(EMS 等)”。

7. 申请材料的到达确认，请自行通过邮局签收号码或国际快递的单号确认。

※本校不进行材料到达通知。在 WEB 报名系统的“我的页面”上，也可以进行确认。但信息有可能在实际到达的数日之后才反映在网页上。

8. 须在申请截止日前完成“WEB 报名系统”报名手续，并邮寄全部申请材料。需要注意的是，如果只完成其中一项则视为未完成报名。

9. 创价大学国际部入学考试科可能会通过“WEB 报名系统”的咨询栏联系考生。我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱地址发送邮件，请提前设置好邮箱域名防止发生接收不到的情况。

10. 对于直接前往本校提交报名材料的情况一概不予受理。

11. 申请时间截止后送达的申请材料，无论任何理由都不予受理。如果因邮政、快递的问题导致文件未到或迟发，我校不承担任何责任。

12. 关于材料不齐全的问题，本校不会与考生联系，因此请仔细确认提交材料一览表，以免资料不齐全。邮寄的时候请再次确认。

13. 申请时向我校提交的文件、材料，提供的信息等如有伪造、虚假记载、剽窃等情况，视为作弊行为，该年度在我校的所有入学考试结果视为无效。另外，在这种情况下提交的文件、材料等也不予返还。

报名材料邮寄地址

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部 入試係

Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

8. 报名费

【报名费支付方法】

报名费：20,000 日元

※请在通过 WEB 报名系统报名时，使用信用卡支付报名费。

※也可使用非考生名义的信用卡付款。当由代理人代办诸手续时，请必须在“考生信息”栏中填写考生本人的信息。

※如在报名期间内无法确认到已缴纳报名费或在支付报名费之后信用卡结算被撤销，则将取消其报名资格。

※由于信用卡发生问题等原因而无法使用信用卡支付报名费时，也可通过银行汇款进行支付(手续费由汇款人自负)。如希望银行汇款支付，请务必通过 WEB 报名系统进行咨询。

※一旦缴纳报名费，无论最终录取与否，无论任何理由，均不予退还。

9. 经费支付

请在经费支付书中签署费用支付人姓名，并按照下述要求提交证明支付能力的担保文件。在后述项内容中，虽通过学费减免制度，学费金额可能会减少，但由于此材料还将用于申请在留资格，因此请严格按照要求进行准备。请先在 WEB 报名系统上传电子版后再邮寄原件。

所有材料的开具日期应为申请截止日起前溯 3 个月内。

○由考生本人支付

- 考生本人名义的银行存款余额证明（证明存款不少于规定额度）（注 4）

○由考生家属从所在国汇款支付

- 支付人名义的银行存款余额证明（证明存款不少于规定额度）（注 4）
- 支付人的在职证明（写明在职时间、职务。个体户需提交登记簿誊本或营业执照等）
- 支付人的年收入证明（2023 年 1 月至 12 月，或者最近一年）
- 支付人与考生本人的关系证明文件（户口本副本、居民登记卡、家族关系公证等）

○由校外奖学金支付

- 注明奖学金发放金额、发放期间以及发放机构名称的奖学金发放证明
（发放金额每年总计应不少于规定额度）

○由日本定居者支付费用

- 注明支付人总收入金额的课税证明（确定申报书留底联的复印件、预扣税款凭证等）
- 支付人的在职证明（写明在职时间、职务。个体户需提交登记簿誊本或营业执照等）
- 居民登记卡
- 支付人为朋友或熟人时，能够证明与考生本人关系的材料（合影等）

注 4 存款余额证明书的金额参照下述表格。存款余额证明书必须是经费支付人名义的账户。

※如同时申请学费减免（参考“10. 经济支援制度”），并行审查经费支付能力。

	报考经济学院、经营学院、法学院、文学院、教育学院	报考理工学院、国际教养学院
申请学费减免	不少于 120 万日元	不少于 150 万日元
不申请学费减免	不少于 170 万日元	不少于 200 万日元

10. 经济支援制度

本校的经济支援制度有以下 2 种。※2025 年度开始经济支援制度将有大幅变化。

①创价大学外国留学生学费减免奖学金（适用于 2025 年度起入学的新生）

报名时可申请学费减免。

提交材料：

- 学费减免申请书
- 家庭收入证明（2023 年 1 月至 12 月，或最近 1 年的收入）

※家庭收入，原则上指父母双方的收入总和。

※如果在 2023 年期间更换过工作，还需要上一个工作的收入证明。

※“收入”指税前收入。

※如不能提交家庭收入证明，则无法申请“创价大学外国留学生学费减免奖学金”
学费减免选拔结果将与录取结果通知一同发送。

学费减免条件和减免率如下所示。

家庭年收入	减免率
不满 800 万日元	减免 50%
800 万日元以上	无减免

※入学后，每年都需要提交申请。当全年 GPA 低于 2.0 或者每学期取得的学分不满 15 学时，将不能获得学费减免。

※学费减免后的第一学年需缴纳金额，请参考附表（p. 11）。

②创价大学本科留学生指定国家补助金（适用于 2025 年度起入学的新生）

报名时，可申请下述“创价大学本科留学生指定国家补助金”。关于申请手续，请阅读外国留学生入学考试招生简章上记载的“创价大学本科留学生指定国补助金简章”，将申请所需的材料和入学申请材料一起邮寄给创价大学。另外，关于入学后的申请程序，将在外国留学生奖学金指导会上进行说明。

指定国家、地区如下。

韩国、巴西、马来西亚、新加坡、香港、柬埔寨、老挝、缅甸、越南、印度尼西亚、孟加拉国、尼泊尔、斯里兰卡、蒙古、乌兹别克斯坦、吉尔吉斯、哈萨克斯坦、塔吉克斯坦，外交部认定的非洲地区

发放时间	发放金额
入学时	20 万日元（1 人仅 1 次）
入学后	1 年 30 万日元（1 人最多 4 次）

【注意事项】

- 原则上，此奖学金与其他奖学金不可同时获得。
- 当发生损害大学声誉的不当行为时，奖学金有可能被取消。
- 当其他奖学制度等有变化时，此奖学金制度有可能会更改。

1 1. 公布录取结果

2024 年 12 月 5 日（周四）

以下 3 种结果的其中一种将发送到考生报名材料中填写的邮箱（注 6）。我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱发送邮件，请提前设置好邮箱域名防止发生接收不到的情况。

①.	合格	准许入学，从 2025 年 4 月起进入大学本科学习
②.	不合格	经审查，未达到合格标准。
③.	无报名资格	无日本大学入学资格

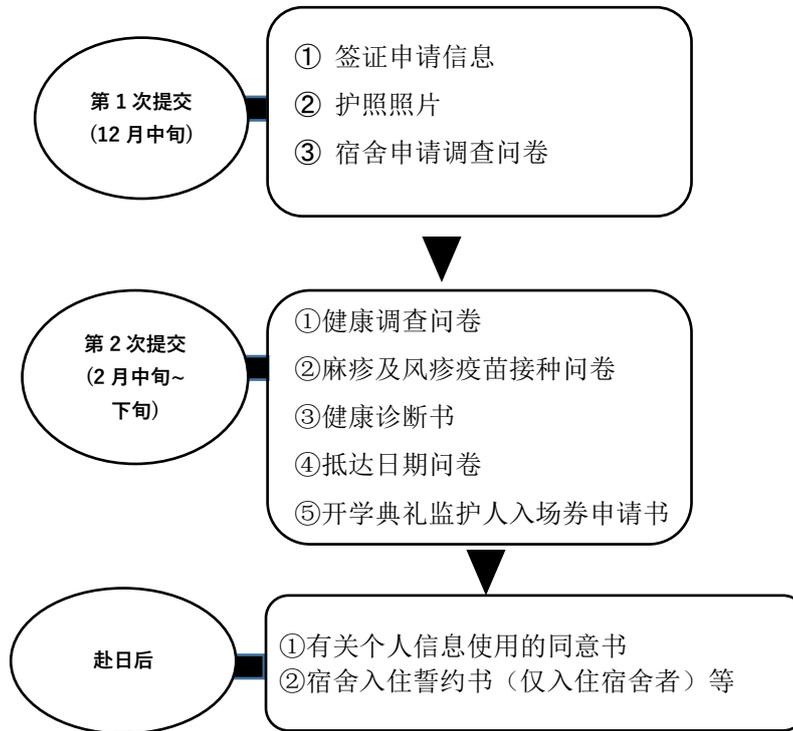
注 6 如要更改电子邮箱，请从 WEB 报名系统的我的页面（基本信息设定）中进行更改。

1 2. 入学手续

对于合格的考生，我校将通过电子邮件发送“合格通知”以及“入学手续须知”。请按照“入学手续须知”办理各项手续。完成入学手续包括缴纳入学金及学费，以及提交各项入学所需文件资料。如在期限内未完成上述各项手续，则有可能取消录取资格。※入学手续的具体内容将在“入学手续须

知”中说明。

1. 需要提交的文件



2. 需缴纳款项的通知

缴纳项目及通知	通知日期	缴纳期限
入学金及学费：“入学金及学费缴纳请求”	2025年1月底	2025年2月底

※应把入学金、学费（半年或一年）、住宿费、宿舍费（半年或一年）在规定期限前一并缴纳。具体金额参考“附表（第一年需缴纳金额）”（p. 11）。

3. 邮寄录取通知及在留资格认定证明（COE）

将向在规定期限内缴纳费用的学生依次发送“录取通知书”和“在留资格认定证明书（COE）”的电子版。原则上请于赴日之前，向国籍所在国的日本驻外使领馆办理取得“留学”签证，以“留学”在留资格进入日本。

※为取得“留学”在留资格必须申请在留资格认定证明。如已持有“定住者（定居者）”或“家族滞在（家属逗留）”等在留资格，则无需办理此手续。此外，持有双重国籍的日本人以日本护照来日时，也无需办理此手续。

1 3. 报名材料邮寄地址及联系方式

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部国際課 入試係

Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456 E-Mail: welcome@soka.ac.jp

附表（第一学年需缴纳金额）*学费自2023年入学起发生变化。

●学院 经济、经营、法学院

费用名目	全额	减免 50%
入学注册费	200,000 円	200,000 円
学费	950,000 円	475,000 円
合计	1,150,000 円	675,000 円

●学院 文学院、教育学院

费用名目	全额	减免 50%
入学注册费	200,000 円	200,000 円
学费	970,000 円	485,000 円
合计	1,170,000 円	685,000 円

●学院 理工学院

费用名目	全额	减免 50%
入学注册费	200,000 円	200,000 円
学费	1,280,000 円	640,000 円
实习费	90,000 円	45,000 円
合计	1,570,000 円	885,000 円

●学院 国际教养学院

费用名目	全额	减免 50%
入学金	200,000 円	200,000 円
学费	1,210,000 円	605,000 円
合计	1,410,000 円	805,000 円

※本科入学时，将另外征收学友会会费 19,000 日元。

※在规定期限前，需缴纳半年，或一年的金额。

※入住宿舍的考生，除上述金额外还需在规定期限前缴纳入住费、宿舍费。

※入学金、学友会会费不包括在学费减免范围内。

※第二学年以后，需缴纳除入学金以外的学费、实习费。

※休学时另行收取在籍费（30,000 日元/学期）。