



SOKA University

# 総合型選抜 グローバル 人材育成入試 入学試験要項

2025年度

試験日：10月20日（日）

- ・12ページに「GCP型・グローバル特色型併願時の出願書類の提出について」を追記しました。（2024年8月9日修正）
- ・13ページの「グローバル人材育成入試選考方法<探究プレゼンテーション>」について一部修正しました。（2024年8月9日修正）
- ・13ページの「<試験時間割>試験教室集合完了」の時間を「9:50」に変更しました。（2024年8月26日修正）

創価大学アドミッションズセンター

TEL：042-691-4617

平日 9:30～17:00 土曜日 9:30～12:00

※日曜祝日、年末年始は除く

Mail：nyushi@soka.ac.jp

Discover your potential

SOKA University

# 目次

■教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）	2
■試験概要	
・選考趣旨	3
・特徴	3
・募集人員	4
・スケジュール	4
■出願資格	
・【GCP 型 出願資格】【グローバル特色型 出願資格】	5
・入学準備プログラム	7
・受験上の配慮が必要な方	7
■出願書類	
・出願書類	8
・ChatGPT をはじめとする生成 AI の出願書類等での利用について	8
・出願書類の説明	9
・外部英語検定試験の証明書類・提出方法について	11
・GCP 型・グローバル特色型併願時の出願書類の提出について	12
■選考について	
・グローバル人材育成入試選考方法	13
■各種プログラムについて	
・GCP（Global Citizenship Program）	15
・学部プログラム	16
■合格発表	
・合格発表の方法	18
・合格案内サービス	18
■出願方法・入学検定料	
・入学検定料	19
・出願手続きの方法（インターネット出願）	19
■入学手続きについて	
・入学手続きの方法（スケジュール）	20
・入学準備プログラムについて	20
■入学金・学費・諸費	
・1 年次の納付金について	21
・2 年次の納付金について	21

# 教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）

---

教育研究上の目的および基本ポリシー掲載の WEB ページ

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

○ 経営学部 [https://www.soka.ac.jp/department/policy/business\\_administration/](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/)

○ 法学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>

○ 文学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>

○ 教育学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>

○ 理工学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>

○ 看護学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>

○ 国際教養学部 <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

# 試験概要

## 選考趣旨

本学は、創価大学グランドデザイン 2021-2030 において、「価値創造を实践する『世界市民』を育む大学」を掲げ、教育研究を行っています。世界がますます複雑化するなかで、グローバルな視点と人間力で課題解決の方途を示せる人材が求められています。

本入試「GCP 型」では、世界市民として、国際社会の課題に高い関心をもち、解決に向けた知力と人間力を備える学生を、本学が実施する Global Citizenship Program (GCP) へ受け入れます。また、本入試「グローバル特色型」では、国内外の問題にグローバルな視点をもち、探究し行動する人材で、豊かな人間力を備える学生に対し、海外短期研修や特色ある学部プログラム提供します。

受験生の果敢なチャレンジをお待ちしています。

## 特徴

### 【グローバル人材育成入試 GCP 型・グローバル特色型共通】

- 合格者のうち、希望者には本学が有する国際学生寮への入寮を確約  
※男子寮は滝山国際寮、女子寮は万葉国際寮、創春寮、サンフラワーホールより選択
- 合格者には、以下の奨学金を給付

#### (1) 特別奨学生

経済・経営・法・文・教育・国際教養学部は年額 40 万円、理工・看護学部は年額 50 万円給付

※国際教養・看護学部はグローバル特色型のみ

※1 年次は入学後に年額を給付（4 月に給付予定）し、2～4 年次以降は春学期・秋学期 2 回に分けて半額ずつ給付

※毎年、学業成績による継続審査あり

#### (2) 創友会グローバル奨学金

本学の同窓生組織「創友会」より、入学前に 30 万円を給付

※給付後に入学を辞退した場合は要返金

なお、「創価大学給付奨学金」「創価大学牧口記念教育基金会学部生奨学金」「創価大学創友会奨学金」との併用はできません。その他の学内奨学金及び、学外奨学金（「高等教育の修学支援新制度」「日本学生支援機構」等）との併用は可能です。

### 【GCP 型】

- グローバル・シティズンシップ・プログラム (GCP) を確約  
※フィリピン研修を含む
- 合格者のうち、希望者には経済学部 HOPE、法学部 GLP を確約

### 【グローバル特色型】

- 本学が実施する海外短期研修への参加確約と確約した研修への参加費用のうち上限 35 万円まで助成  
※入学後、研修応募時に当該研修の募集基準を満たすこと

※研修の確約・参加費助成は在学中に 1 度のみ

※「学部プログラム」の中で、理工学部国際 EP、看護学部 GNEP を希望する場合は、海外短期研修参加費助成をプログラム内の研修参加費に充当する

- 合格者のうち、希望者には「学部プログラム（文・教育・国際教養学部は無し）」(P.16) を確約

## 募集人員

学部	学科	入学定員	グローバル人材育成入試		
			募集人員	GCP 型	グローバル特色型
経済	経済	190	3 (程度)	○	○
経営	経営	190	3 (程度)	○	○
法	法律	240	3 (程度)	○	○
文	人間	350	5 (程度)	○	○
教育	教育	80	2 (程度)	○	○
	児童教育	100	2 (程度)	○	○
理工	情報システム工	90	2 (程度)	○	○
	共生創造理工	90	2 (程度)	○	○
看護	看護	80	2 (程度)	—	○
国際教養	国際教養	90	2 (程度)	—	○
総計		1500	26		

※学科専願の入試

※出願資格を満たす場合、両型へ出願は可能

※他大学との併願も可能な入試

※同日程に試験を実施する本学総合型選抜 PASCAL 入試は本学専願のため、本入試との併願は不可

※選考結果によっては、募集人員どおりの合格者を決定しないことがある。その欠員分は、他の入試の募集人員へ加える

## スケジュール

入試	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続
総合型選抜 グローバル人材育成入試  (GCP 型・ グローバル特色型)	9/17 (火) ~ 9/27 (金) ※1	10/20 (日)	創価大学	11/1 (金)	入学金・手続 12/16 (月) ※2  学費振込期限 3/19 (水)

※1 日本国外から郵送する場合は、締切日必着とします

※2 GCP 型、グローバル特色型に両方合格した場合は、どちらの型で入学を希望するか決めること

# 出願資格

## 【 GCP 型 出願資格 】

次の（１）～（４）のいずれかと（５）～（７）に該当する者。

- （１）高等学校または中等教育学校を 2025 年 3 月卒業見込みの者。もしくは高等専門学校第 3 学年を 2025 年 3 月修了見込みの者。ただし、創価高校および関西創価高校は除く。
- （２）特別支援学校の高等部を 2025 年 3 月卒業見込みの者。
- （３）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- （４）専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に卒業（修了）見込みの者。
- （５）調査書の全体の学習成績の状況（評定平均値）が 4.0 以上の者。
- （６）次の①、②のどちらかに該当する者。
  - ①調査書の外国語（英語）の学習成績の状況（評定平均値）が 4.0 以上の者。
  - ②次のいずれかの資格を有する者。
    - ア. 実用英語技能検定 2 級以上の検定試験の英検 CSE2.0 スコア 1950 以上
    - イ. GTEC 検定版（Basic/Advanced タイプ）および GTEC CBT タイプ 930 点（オフィシャルスコア）以上
    - ウ. TOEIC® LISTENING AND READING TEST（公開テスト） 550 以上
    - エ. TOEFL iBT スコア 42 以上（Test Date スコア）※MyBest™スコア不採用
    - オ. IELTS アカデミック・モジュール オーバーオール・バンド・スコア 4 以上
- （７）理工学部共生創造理工学科に出願する場合は、理科の「物理」、「生物」、「化学」、「地学」のいずれか 1 科目を履修のこと。

## 【 グローバル特色型 出願資格 】

次の（１）～（４）のいずれかと（５）～（７）に該当する者。

- （１）高等学校または中等教育学校を 2025 年 3 月卒業見込みの者。もしくは高等専門学校第 3 学年を 2025 年 3 月修了見込みの者。ただし、創価高校および関西創価高校は除く。
- （２）特別支援学校の高等部を 2025 年 3 月卒業見込みの者。
- （３）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- （４）専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に卒業（修了）見込みの者。
- （５）調査書の全体の学習成績の状況（評定平均値）が 3.5 以上の者。

(6) 次の①、②のどちらかに該当する者。

ただし、国際教養学部に出願する場合は、①、③のどちらも該当する者。

①調査書の外国語（英語）の学習成績の状況（評定平均値）が4.0以上の者。

②次のいずれかの資格を有する者。

ア. 実用英語技能検定2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア1950以上

イ. GTEC検定版（Basic/Advancedタイプ）およびGTEC CBTタイプ930点（オフィシャルスコア）以上

ウ. TOEIC® LISTENING AND READING TEST（公開テスト）550以上

エ. TOEFL iBT スコア42以上（Test Date スコア）※MyBest™スコア不採用

オ. IELTS アカデミック・モジュール オーバーオール・バンド・スコア4以上

③グローバル特色型の国際教養学部に出願する場合は、次のいずれかの資格を有する者。

ア. 実用英語技能検定2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア2100以上

イ. GTEC検定版（Basic/Advancedタイプ）およびGTEC CBTタイプ1120点（オフィシャルスコア）以上

ウ. TOEIC® LISTENING AND READING TEST（公開テスト）550以上

エ. TOEFL iBT スコア50以上（Test Date スコア）※MyBest™スコア不採用

オ. IELTS アカデミック・モジュール オーバーオール・バンド・スコア5以上

(7) 次の学部学科や学部プログラムに出願する場合は、指定の科目の履修や資格を有する者。

●経営学部の学部プログラム「高度会計人材育成プログラム」に出願する場合は、日商簿記検定2級以上取得のこと。

●理工学部共生創造理工学科に出願する場合は、理科の「物理」、「生物」、「化学」、「地学」のいずれか1科目を履修のこと。

●看護学部に出願する場合は、理科の「生物基礎」、「生物」のいずれか1科目を履修のこと。

## 入学準備プログラム

合格者には、入学準備プログラムを課します。

## 受験上の配慮が必要な方

身体等に障害があり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。その後、申請締切日：2024年8月19日（月）までに、下記の申請を行ってください。

※ 申請期間外の不慮の事故等による配慮申請は、随時受け付けを行います。配慮内容によって、対応準備に時間がかかる可能性があるため、速やかに創価大学アドミッションズセンターまでご連絡ください。

<申請内容>

- (1) 本学所定用紙「入試における合理的配慮の申請書」を提出してください。申請をもとに審査を行い、配慮を決定します。
- (2) 配慮の内容が決定次第、「入学試験の合理的配慮の回答書」を送付します。この書類の発送をもって、受験上の配慮を許可することになります。
- (3) 入学試験の出願については、入学試験要項に基づき、別途所定の期間に出願手続きを行ってください。

詳細は、下記の創価大学ホームページで必ずご確認ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/syougai>





# 出願書類

## 出願書類

出願に当たって必要な書類は以下のとおりです。



- ※1 出願書類はインターネット出願ページよりダウンロードして印刷し、記入する必要があります。
- ※2 調査書や自己推薦書に記載した資格や実績等については、それを証明する書類（Aサイズ、コピー可）を必ず提出してください
- ※3 外国語（英語）の学習成績の状況が 4.0 に満たない場合またはグローバル特色型で国際教養学部へ出願する場合は、外部英語検定の証明書類を提出してください。
- ※4 学部等が定める出願資格の証明書類も提出してください。

## ChatGPT をはじめとする生成 AI の出願書類等での利用について

生成 AI を含む AI の利用は、利便性や生産性の向上、さらには人間の様々な能力をさらに発揮することを可能とするなど、経済社会を前向きに変えるポテンシャルがあります。一方で、AI の信頼性や誤用・悪用などに対する懸念やリスクも指摘されています。

「創造的人間」の育成を目指す本学における学修は、学生が主体的に学ぶことが前提です。生成 AI の出力をそのまま用いるなど学生自らの手によらずにレポート等の成果物を作成することは、学生自身の学びを深めることに繋がらないため不適切です。

本学では、在学生に対して上記の趣旨にそって、「ChatGPT をはじめとする生成 AI の学習等での利用について」という方針を示しております。受験生の皆様にも、総合型選抜等をはじめとするすべての入試において、出願書類等は生成 AI を利用せず作成することを求めたいと思います。

今後も継続的な状況把握に努め、技術の進展や指針等の運用状況などに応じて、対応を適宜見直していきます。

創価大学学長 鈴木 将史

## 出願書類の説明

出願書類	提出種別	内容
1. 入学志願票 (顔写真データ※が必要です)	必須	1通 (インターネット出願で出願手続き完了後に印刷〔片面・両面およびカラー・モノクロいずれも可〕したもの) ※2024年8月1日以降に撮影したものを志願票にアップロードする
2. 調査書	必須	1通 (2024年8月1日以降に発行したもの、厳封したもの)
3. 自己推薦書	必須	1通 (インターネット出願ページから必ず片面で印刷し、所定事項を本人が記入したもの) 厳封する必要はありませんが、資格等を記載した場合は、証明書類を必ず同封してください
4. 事前課題	必須	1通 (インターネット出願ページから必ず片面で印刷し、所定事項を本人が記入したもの)
5. 資格・実績等の証明書類	該当者のみ	自己推薦書に記載した資格・実績を裏付ける証明書等のコピー (A4サイズ)
6. 学部プログラムエントリーシート	該当者のみ	①GCP型出願者のうち経済学部 HOPE、法学部 GLP へ出願を希望する者のみ ②グローバル特色型出願者のうち各学部 (文・教育・国際教養学部は除く) プログラムへ出願を希望する者のみ
7. 【GCP型】GCP エントリーシート	該当者のみ	GCP型の出願者のみ
8. 【グローバル特色型】国際教養学部が定める出願要件証明書類	該当者のみ	国際教養学部が定める出願要件の証明書類 国際教養学部の出願者のみ
9. 【グローバル特色型】経営学部高度会計人材育成プログラムが定める出願要件証明書類	該当者のみ	日商簿記1級または2級の合格証のコピー (A4サイズ)

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

### 1. 入学志願票

- ・「出願手続き」をご確認の上、インターネット出願で出願手続きをしてください。
- ・出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

〈個人コードについて〉

入学志願票には6桁の「個人コード」が印字されています。この「個人コード」は、志願者の個人番号です。問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

#### 顔写真データ ※2024年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要 (アップロード形式) となります。
- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。

- ・画像は正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・カラー・白黒ともに可。ただし、スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

## 2. 調査書※2024年8月1日以降に発行したものに限る

- ・1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校等に依頼してください（厳封）。
- ・自己推薦書に記載する資格、経験、実績については、調査書に記載してもらえるよう高等学校等に依頼してください。
- ・調査書等に記載の氏名が現在と異なる場合は、改名を証明できる公的書類（戸籍抄本等）を提出してください。

## 3. 自己推薦書（学校長等の押印不要）

- ・インターネット出願ページからダウンロードして、片面 A4 サイズで印刷して使用してください。
- ・自己推薦書の所定の事項については本人が鉛筆で記入してください。  
 ※国際教養学部については、自己推薦文は英文でタイピングしてください。その他の所定の事項は鉛筆手書きで記入してください。
- ・高等学校等における校内外での活動実績や競技・大会・コンクール等出場歴、および資格・スコア・免許等を記入する場合は、それらの裏づけとなる証明書等のコピーを同封してください。また、資料は A4 サイズでコピーしてください。外部英語検定試験の証明書類の提出方法・注意事項は、P.11 をご確認ください。
- ・資格は取得している高位のもののみ記載してください。
- ・記載できるのは出願期間内に取得完了している資格のみです。出願期間締切後に取得結果が分かるものは記入できません。
- ・厳封する必要はありません。

## 4. 事前課題（全学部共通）

- ・インターネット出願ページから解答用紙をダウンロードして、片面 A4 サイズで印刷し、本人が鉛筆で記入してください。

## 5. 資格・実績等の証明書類

- ・調査書、自己推薦書に記載された資格やスコア、諸活動等を証明する書類の写しを提出してください。公的な証明書類がなく、学校が証明書類を作成する場合は、学校長等の押印をしてください。それ以外の場合は、学校長等の押印は不要です。
- ・提出書類は、A4 サイズで統一してください。また、提出枚数は問いません。
- ・外部英語検定試験の証明書類の提出方法・注意事項は、P.11 をご確認ください。
- ・各実施団体が発行する証明書類に学校長等の押印は不要です。

## 6. 学部プログラムエントリーシート

・以下の①、②のいずれかに該当する者は、インターネット出願ページから学部プログラムエントリーシートをダウンロードして、片面 A4 サイズで印刷し、本人が鉛筆で記入してください。

- ①GCP 型の出願者のうち経済学部 HOPE、法学部 GLP を希望する者
- ②グローバル特色型の出願者のうち学部（文・教育・国際教養学部は除く）プログラムを希望する者

## 7. 【GCP 型】 GCP エントリーシート

・GCP 型の出願者は、インターネット出願ページから GCP エントリーシートをダウンロードして、片面 A4 サイズで印刷し、本人が鉛筆で記入してください。

## 8. 【グローバル特色型】 国際教養学部が定める出願要件証明書類

・国際教養学部の出願者は、学部が定める出願資格の証明書類を提出してください。

## 9. 【グローバル特色型】 経営学部高度会計人材育成プログラムが定める出願要件証明書類

- ・グローバル特色型の経営学部高度会計人材育成プログラムの出願者は、日商簿記検定 1 級または 2 級の合格証のコピーを A4 サイズで提出してください。（カラー/モノクロ不問）
- ・日商簿記検定 1 級、2 級のどちらも取得している場合は、1 級の合格証のみで構いません。
- ・提出できるのは出願期間内に取得完了している資格のみです。出願期間締切後に取得結果が分かるものは提出できません。

# 外部英語検定試験の証明書類・提出方法について

外部英語検定試験の証明書類は、出願書類郵送する際に、下記の提出パターン①②に基づきご提出ください。

提出方法は、検定試験ごとに異なります。下記に記載している方法以外での提出は、一切認められませんので、必ずご確認の上、指定の方法で提出してください。

【提出パターン①】 スコア等証明書のコピーを他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
実用英語技能検定	●出願書類として、 <u>合格証明書（和文・英文どちらでも可）、CSE スコア証明書のどちらか1つのコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>個人成績表は、認めませんのでご注意ください。</u>
・GTEC 検定版 (Basic/Advanced タイプ) ・GTEC CBT タイプ	●出願書類として、 <u>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>SCORE REPORT は、認めませんのでご注意ください。</u>
TOEIC® LISTENING AND READING TEST (公開テスト)	●出願書類として、 <u>公開テスト：Official Score Certificate（公式認定証）またはデジタル公式認定証※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ <u>「団体特別受験制度（IP：Institutional Program テスト）」は対象外ですのでご注意ください。</u>
IELTS アカデミック・モジュール (オーバーオール・バンド・スコア)	●出願書類として、 <u>IELTS 成績証明書（Test Report Form-TRF）のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。

【提出パターン②】

本学出願前に、実施団体から創価大学宛にスコア証明書の直送手配をかけ、  
Test Taker Score Report のコピーを、他の出願書類と一緒に郵送

検定試験名	提出方法詳細
TOEFL iBT (Test Date スコア) ※MyBest™スコア 不採用	<p>●実施団体から創価大学宛（大学コード B413）に、スコアレポート（電子データ）の直送手配をかけてください。</p> <p>●出願書類として、<u>Test Taker Score Report のコピー</u>を、他の出願書類とともに郵送してください。</p> <p>※直送手配は、出願期間締切最終日までに本学で電子データが確認できるように、必ず余裕をもって手配を行ってください。電子データが間に合わない場合は、提出書類として認めません。（出願期間前に直送手配をしてもかまいません。）</p> <p>※スコアの直送において、手配ミス等、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。</p>

## GCP 型・グローバル特色型併願時の出願書類の提出について

本入試「GCP 型」・「グローバル特色型」は出願資格を両方とも満たす場合、同一学科に限り併願が可能です。出願書類の提出については、以下の通りです。なお、入学検定料は、19 ページを参照してください。

### (1) 提出書類の必要数

出願書類	提出種別	GCP 型	グローバル特色型	共通
1. 入学志願票	必須	1	1	
2. 調査書	必須			1
3. 自己推薦書	必須			1
4. 事前課題	必須			1
5. 資格・実績等の証明書類	該当者のみ			1
6. 学部プログラムエントリーシート	該当者のみ		1	1※
7. 【GCP 型】GCP エントリーシート	該当者のみ	1		
8. 【グローバル特色型】経営学部高度会計人材育成プログラムが定める出願要件証明書類	該当者のみ		1	

※学部プログラムのうち、経済学部 HOPE、法学部 GLP を希望する場合は 1 通のみ

### (2) 郵送出願手続き

- ・提出書類を 1 つの封筒にまとめてお送りください。
- ・インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」は、GCP 型、グローバル特色型のどちらかをういてください。

# 選考について

## グローバル人材育成入試選考方法

探究プレゼンテーション（看護学部は免除）、英語小論文、面接を実施します。

試験日	2024年10月20日（日）
試験場	創価大学

※追試験は実施しません。

探究プレゼンテーション、英語小論文、面接および出願書類の総合判定により合格者を決定します。

### <試験時間割>

9:50	試験教室集合完了
10:10~11:30	探究プレゼンテーション
12:50~13:20※	英語小論文
14:00~	面接（GCP型出願者は学科毎の面接終了後、GCP面接を課す）

※看護学部受験生集合は12:30とする。

### <探究プレゼンテーション>

高校在学時に「総合的な探究の時間」の科目等で取り組んだ課題テーマを1つ挙げ、その内容についてプレゼンテーションを10分以内で行っていただきます。

その後、受験者相互に5~10分質疑応答を行っていただきます。

事前にその課題の概要、問題点、解決方法等をまとめて、プレゼンテーション資料を作成のうえ、そのファイルを、10月15日（火）までにアップロードしていただきます。データ提出後は、原則修正できません。

アップロード方法は、10月1日（火）に以下のWEBページに公開します。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>

試験当日は、試験室のパソコンを使用して発表を行っていただきます。プレゼンテーション資料は、PCで作成したものとしませんが、作成のために使用するソフトウェアについては問いません。

<英語小論文>

英語 500 words 以下となります。学部学科の専門性を問わない一般的な事項について問う問題を出題します。

<面接>

個人面接（1人15分程度）とし、学科毎に行います。国際教養学部は英語で行います。

<GCP 面接> ※GCP 型出願者のみ対象

個人面接（20分程度）主に日本語で実施し、一部英語での質疑応答を含みます。

# 各種プログラムについて

## ■GCP (Global Citizenship Program)

今日の社会は、高度知識社会であり、グローバル化が急速に進展している社会です。こうした時代に生き、GCPで学ぼうとする学生の皆さんは、文系学部・理系学部であることを問わず、あらゆる知識を吸収しようとする意欲を持ち、論理的思考力や問題発見・解決能力、さらにはリーダーシップやコミュニケーション能力を身につけることが求められます。

GCPは創価大学の一部の学部にも所属する学生のみが対象ではなく、経済・経営・法・文・教育・理工学部の6学部を対象に学生を選抜します。定員は約30名と、決して多くはありませんが、入学したそれぞれの学部にも所属したままの参加となります。

従って、本学の一組織や一部の教員だけがGCPに関わるのではなく、創価大学全体で皆さんをサポートします。また、それぞれの学部の学生が集まることで、多様性が育まれることを期待しています。

英語や数理能力、課題発見・解決能力などを養成する科目をはじめ、世界水準の教養を目指す土台作りとして、最初の2年間で集中的にどの分野にも共通する学問の基礎（教養）を学びます。本プログラム全体で32単位を修得します。

これらの科目（32単位）は各学部のカリキュラムとは別に提供しますので、各学部の卒業要件単位数に上乗せが必要です。

具体的にGCPでは学生に次のことを期待します。

1. 学問を深く学ぶために必要な基礎学力を身につけている、もしくはそれを身につける努力をいとわず、文系・理系を問わず、あらゆることを学ぼうとする学問探究への強い意欲があること。
2. 与えられたカリキュラムの中だけで学ぶのではなく、そこから自らの関心の幅を広げ、自ら課題・問題を発見し、それを解決するための力を身につけようとする強い自主性を有していること。
3. 将来、国際的企業、国際協力機関、海外大学院、国家公務員や国内企業への就職—などを進路として考えていること
4. 海外留学や国際社会で通用するレベルの語学力（英語）を身につけることに強い意欲があること。
5. 現代の国内外の諸問題や、歴史・文化などに強い関心を持っていること。
6. これまでの諸活動などを通して、リーダーシップを発揮した経験や人々に貢献したという経験を持っていること。そしてこれからもリーダーシップの発揮や人々への貢献を志向していること。

詳細はこちらから <https://www.soka.ac.jp/gcp/>





# 学部プログラム

## ■経済学部

### 【HOPE(Honors Program in Economics)】

グローバルな経済社会に貢献するリーダーや、地域社会に貢献できる人材を育成するプログラム（定員は15名程度）。国内外の一流民間企業・大学院のみならず、国連や世界銀行などの国際機関への就職を目指す学生が対象となり、1年次春学期より開始となります。

### 【S-cube】

持続可能な社会を構築する価値創造の人材を育成するプログラム（定員は40名程度）。誰一人取り残さない新しい経済・社会システム構築に貢献できる人材を育成すること（SDGs実現力）を目標としています。教員による手厚いサポートの下で、課題発見力・分析力を磨き、実務家へ自ら立案した施策を提案し、評価を受けられます。2年次秋学期より開始となります。

## ■経営学部

### 【グローバル・ビジネススクール・プログラム】

経営学部は海外のビジネススクール（スイス・フランス・カナダ・ベトナムなど7校）と交換協定を結び、取得単位を卒業単位として認定しています。派遣選考にあたって、1校の留学を確約します。また、2年生以上がヒューマニスティック・リーダーシップ・プログラムに参加することを促し、自身の成長と共に学部の他者の成長にも貢献できる自他とも人間主義的リーダーシップを学ぶ機会を提供します。

### 【高度会計人材育成プログラム】

経営学部では、多くの公認会計士を輩出しています。最年少で2年次に合格者を出している実績があります。通常、公認会計士試験の受験者を対象に3・4年次にテーマゼミを設けていますが、これを1年次から参加できるようにし、早期合格をサポートします。

## ■法学部

### 【GLP (Global Lawyers Program)】

弁護士、裁判官、検察官などの法曹（法律家）を目指して、創価大学法科大学院（ロースクール）の既修者コース等に進学することに特化させた教育プログラムです（定員は25名程度）。国際的に活躍する法律家に求められる知識と能力を修得することによって、国際的視野に立って鋭敏な人権感覚をもち、問題解決のために法を活かして行動できる法律家を育成します。

## 【地球平和共生コース】

地球的諸問題の解決に貢献するグローバル・リーダーの育成を目的とし、外交官、国際公務員、グローバル企業、国内外大学院進学等の進路を目標に平和問題について学ぶコースです。理論と実務、日本語と All English による科目をバランスよく配置し、高い専門性と語学力を身につけ、国際社会で活躍・貢献できる力を養成します。2年次春学期より開始となります。

## ■理工学部

### 【国際技術協力 EP (Educational Program)】

理工学の基礎知識と工学技術を、発展途上国、新興国等へ展開できる国際性豊かな人材を育成するためのプログラムです。海外で仕事や研究をするための英語力と知識・技術を2年間で習得。2年次春休みにはインドネシア・スラバヤ工科大学で海外研修を行います。本研修への参加確約と助成（上限35万円）。理工学部ならではの科学技術についてのディスカッション等、実践的なコミュニケーション能力を身につけることができます。

## ■看護学部

### 【GNEP (グローバル・ナーシング・エクスプローラー・プログラム)】

看護の専門性を活かし、将来グローバルに活躍することを目指す学生をサポートするプログラムです。将来の目標にあわせ在学中のキャリア支援を行います。長期休暇中に本学実施の短期海外研修以外の保健衛生関連の海外インターシップまたは海外大学のサマースクールの参画支援と助成（上限35万円）を行います。

# 合格発表

## 合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

入試・方式	発表日時	インターネットによる合否確認可能期間
グローバル人材育成入試 (GCP型・グローバル特色型)	2024年11月1日(金)	2024年11月1日(金) 午前 10:00 ~ 11月4日(月) 午前10:00

## 合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

### ●合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

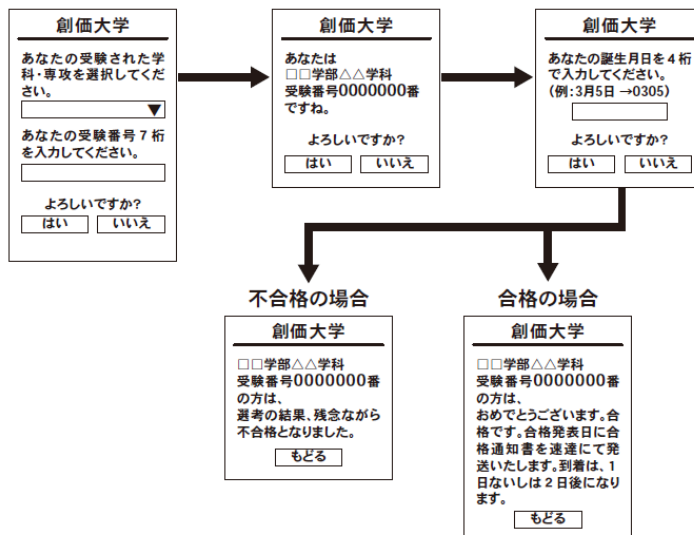
### 【インターネット(スマートフォン・パソコン)による合否確認(受験生の操作手順)】

インターネットアドレス(URL)  
<https://www.gouhi.com/soka/>  
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

### スマートフォン・パソコン画面操作手順



※スマートフォン・パソコンの画面デザ  
インは、変更される場合がございます。

# 出願方法・入学検定料

## 入学検定料

入学検定料：30,000 円（入学検定料の他に振込手数料がかかります。）

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、①GCP 型、グローバル特色型を併願された方には、受験後、1つの型の入学検定料を返還いたします。また、②出願期間内に必要書類を提出しなかった、もしくは、出願が受理されなかった場合に限り、返還申請期限内（下記リンクを参照）に申請した場合、返還いたします。※手数料の返還はできません。

上記、①②該当する場合は、「入学検定料の返還について（リンク）」を確認してください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>

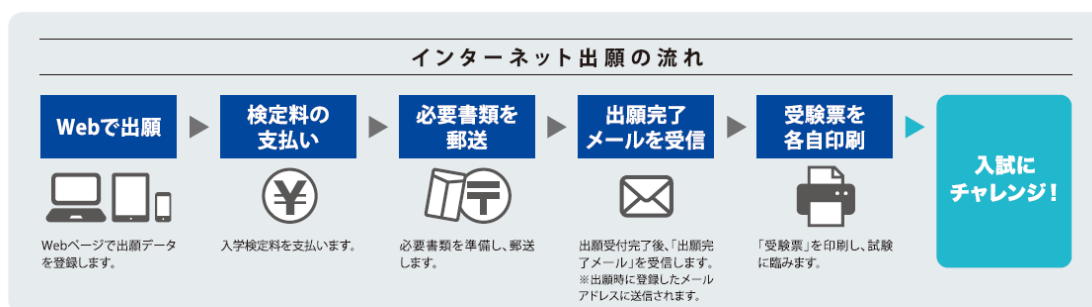
## 出願手続きの方法（インターネット出願）

出願は、「インターネット出願」に限ります。インターネットに接続でき、印刷できる環境（PC とプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

具体的な「インターネット出願の出願手続き（リンク）」はこちらからご覧ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>



※出願書類を郵送後、出願受付完了まで数日かかります。

<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

# 入学手続きについて

## 入学手続きの方法（スケジュール）

【1】入学手続きは、次の手続きを全て行って完了します。

合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～3日後になります）に従って手続きを行ってください。

①入学金の振込、第1次入学手続き（オンライン）

※GCP型、グローバル特色型に両方合格した場合は、どちらの型で入学を希望するか決めること

②学費等諸納付金の振込

グローバル 人材育成入試 (GCP型・グローバル特色型)	①入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	②学費等納付金振込期限
		2024年12月16日(月)

※上記スケジュールは、変更する場合があります

③第2次入学手続き（3月）

【2】期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

【3】入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

## 入学準備プログラムについて

合格者は、合格から入学までの間に、本学が指定する入学準備プログラムを受講することになります。

2024年11月中旬までに、入学準備プログラムに関するご案内をお送りしますので、詳しくはその書類をご確認ください。

# 入学金・学費・諸費

## 1年次の納付金について

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

### ■1年次の納付金（2025年度予定）

内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 <sup>*1</sup>	国際教養学部 <sup>*2</sup>
入学金		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	950,000円	970,000円	1,280,000円	1,240,000円	1,210,000円
	実習費	—	—	90,000円	160,000円	—
諸費	学友会費	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
計		1,169,000円	1,189,000円	1,589,000円	1,619,000円	1,429,000円

### ■2回払いで納付する場合の納付金（2025年度予定）

1回目 (春学期)	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 <sup>*1</sup>	国際教養学部 <sup>*2</sup>
	入学金			200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料		475,000円	485,000円	640,000円	620,000円	605,000円
	実習費		—	—	45,000円	80,000円	—
諸費	学友会費		19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
計			694,000円	704,000円	904,000円	919,000円	824,000円

2回目 (秋学期)	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部 <sup>*1</sup>	国際教養学部 <sup>*2</sup>
	入学金			—	—	—	—
学費	授業料		475,000円	485,000円	640,000円	620,000円	605,000円
	実習費		—	—	45,000円	80,000円	—
諸費	学友会費		—	—	—	—	—
計			475,000円	485,000円	685,000円	700,000円	605,000円

※ 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※1 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※2 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれています。その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となり、各留学先の国によって異なります。参考として、カナダ約89万円～（1CAD=116円）、オーストラリア約101万円～（1AUD=106円）、アメリカ約188万円～（1USD=158円）です。また、留学先での生活状況・為替の変動によって更に費用が掛かる場合や、現地留学先大学での学生受け入れや住環境の状況により、今後寮費・ホームステイ費が変動する可能性があります。（為替レートは2024年6月時点です。）

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。

秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費（1年生または2年生）	更新費（教育実習登録時）
	教職課程（幼・小）	25,000円	25,000円
	教職課程（中・高）	25,000円	25,000円

## 2年次の納付金について

2年次以降は入学金、学友会費を除いた、授業料、実習費を納金いただきます。