

2025 학년도 소카대학교 별과 일본어연수과정 모집요강

【본 입학시험에 대해서】

- 별과 일본어연수과정은 본교의 경제경영학부 (2026 년도부터), 법학부, 문학부, 교육학부, 이공학부 진학을 희망하는 자가 필요한 일본어 능력을 습득하는 과정임.
- 별과 일본어연수과정을 수료한 자는 별과 추천제도로 학부에 진학할 수 있음. 진학 학과는 본인의 희망과 별과 재적 중의 일본어를 포함한 각종 시험 성적과 입학 시험의 성적으로 결정됨.
- 일본어능력시험 N2 합격, 일본 유학시험(일본어) 성적의 200 점 이상, JPT 일본어 능력시험 600 점 이상인 자는 직접 학부 외국인입시에 지원이 가능함.

1. 재적기간

입학 예정 시기 : 4 월

재적 기간 : 1 년간

학사 일정 : 봄학기 (4 월 1 일~7 월 31 일)와 가을학기 (9 월 15 일~1 월 31 일)

2 학기제로 실시.

2. 모집정원

별 과	일본어연수과정	모집정원 35 명
-----	---------	-----------

- 합격에 적합한 지원자가 없다고 판단될 경우, 모집정원대로 합격자를 선발하지 않을 수도 있음.

3. 입시일정

지원기간 : 2024 년 9 월 15 일 (일) ~ 10 월 15 일 (화) (필착) ※일본시간

합격자 발표 : 2024 년 12 월 5 일 (목)

4. 선발방법

서류심사를 통해 선발함.

- ※서류심사에서 각종 제출서류를 종합적으로 심사 후, 합격 기준에 미치는 자를 모집정원이 초과하지 않는 범위에서 합격으로 함. 또한, 각국 통일시험의 판정이 일정 기준(대략 상위 40%~50% 이내)에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 「불합격」 처리됨.

5. 지원자격

본교 학부 진학을 제 1 지망으로 하며, 학부 입학 전 별과에서 일본어연수를 희망하며, 다음 (1) ~ (6) 중 어느 하나에 해당하는 자.

- (1) 외국에서의 학교 교육 (주 1) 12 년을 수료한 자 또는 수료 예정인 자.
- (2) 12 년 교육과정 중에서 일본 교육 제도에 근거한 학교에 재학한 기간이 있을 경우, 다음 중 어느 하나에 해당할 것.

- 외국에 있는 고등학교를 수료한 자 또는 수료 예정인 자로 일본 초, 중, 고등학교 등 (주 2) 의 재학 기간이 총 6년 이내일 것.
 - 일본 학교교육법에 근거한 고등학교를 수료한 자 또는 수료 예정인 자로 일본 초, 중, 고등학교 등 (주 2) 에 재학한 기간이 총 3년 이내일 것.
- (3) 해외에서 교육을 받았으며, 월반 등으로 교육과정이 12년 미만인 자.
- (4) 스위스의 국제 바칼로레아 자격, 독일의 아비투어 자격, 프랑스의 바칼로레아 자격 및 이와 동등한 자격을 취득한 자.
- (5) 외국에서, 지정된 11년 이상의 과정을 수료한 것으로 인정되는 등의 요건을 갖춘 고등학교의 학교과정 (문부과학대신 지정 고등학교에 해당하는 외국 학교의 과정 목록) 을 수료한 사람.
- (https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm)
- (6) 국제적인 평가단체 (WASC, CIS, ACSI, NEASC) 에서 인정을 받은 교육시설 에서 12년 과정을 수료한 자.

그 외, 위 (6)의 평가단체에 의한 인증이 없는 경우라도 개별입학자격심사에 따라 입학자격을 인정하는 경우도 있음.

주 1 외국에서의 학교 교육에는 ‘일본에서의 고등학교에 준하는 외국인 학교 리스트’에 있는 학교도 포함함.

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)

주 2 일본 초, 중, 고등학교 등이란, 일본 학교교육법에 근거한 초, 중, 고등학교 등 외에 ‘문부과학대신이 인정한 재외교육시설’도 포함함.

(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm)

6. 지원조건

지원에 앞서 다음 조건을 충족할 것.

1. 각국에서 실시되는 대학 진학을 위한 통일시험을 응시하고 그 성적증명서를 제출할 것. 별과 수료 후, 이공학부 진학을 희망하는 자는 각국 통일시험에서 「수학」 과목을 응시할 것.
2. 통일시험의 성적증명서를 제출할 수 없는 자는 고등학교 성적증명서를 IERF Detail Report 로 변환하여 제출할 것.

◆대학 입시를 주 목적으로 실시하는 각국 통일시험 예시

국가·지역	시험 명칭
중국	전국대학 통일고시
홍콩	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education) HKALE (Hong Kong Advanced Level Examination)
대만	대학학과능력측험
한국	대학수학능력시험 (고등학교 재학생은 6월 또는 9월 모의고사 성적표) ※별과 수료 후, 이공학부 진학을 희망하는 자는 수학 영역 선택과목 「미적분」 또는 「기하」 를 응시할 것.

미국	SAT (Scholastic Assessment Test Reasoning Test) - DI Code: 7553 https://collegereadiness.collegeboard.org/sat ※SAT 의 Essay 제출은 자유 The ACT Test (American College Testing) - ACT college code: 2871 https://global.act.org/content/global/en.html
영국	GCE (General Certificate of Education) A Level
프랑스	Baccalaureate
독일	Abitur
호주	뉴사우스웨일즈주 : Higher School Certificate (HSC) 빅토리아주 : Victorian Certificate of Education (VCE) 퀸즐랜드주 : Queensland Certificate of Education (QCE) 서오스트레일리아주 : Western Australian Certificate of Education (WACE) 남오스트레일리아주 : South Australian Certificate of Education (SACE)
싱가포르	GCE (General Certificate of Education) A Level
말레이시아	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) GCE (General Certificate of Education) A Level 馬來西亞華文獨立中學高中統一考試 (Unified Examination) Senior Middle Level
인도네시아	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) 2022년까지 SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes) 2023년부터
태국	국립대학공통 입학시험
국제 바칼로레아	IB 최종시험 성적증명서
브라질	Exame Nacional do Ensino Médio
서아프리카지역	WAEC (West African Examinations Council)

7. 지원서류

지원은 다음 링크를 통해 WEB 페이지에서 입력할 것.

일본어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/ja/>

영어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/en/>


중국어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/ch/>


한국어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/kr/>

**※제출서류는 WEB 지원 페이지에 업로드 후
소카대학교에 송부할 것.**

◆표 「제출서류 리스트」

제출서류	작성 시 유의사항	양식
①입학원서		WEB 에서 입력

<p>②지원이유</p>	<p>소카대학교에 지원하는 이유를 별과 수료 후 희망하는 전공도 포함하여 작성할 것. (일본어 1000자 이내, 영어 500word 이내)</p>	<p>WEB에서 입력</p>
<p>③증명사진</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>최근 3개월 이내에 촬영한 얼굴사진 (가로 3cm × 세로 4cm) ※모자 등을 쓰지 않은 상반신과 배경이 없는 사진 ※WEB에 업로드한 것과는 별도로 2장을 추가로 제출할 것. ※제출할 시, 증명사진 뒷면에는 영문이름을 기재할 것.</p> </div> </div>	<p>원본 2장을 송부</p>
<p>④고등학교 졸업 (예정) 증명서</p>	<p>지원 시, 고등학교에 재학 중인 자는 2025년 3월 31일까지는 졸업임을 증명하는 졸업예정증명서를 제출할 것. 또, 졸업증명서가 발급 되는대로 신속하게 제출할 것. (발급되지 않을 경우에는 졸업증서를 제출할 것) 현재 대학교에 재학중인 경우, 대학교 재학증명서를 제출할 것.</p>	<p>WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>
<p>⑤고등학교 성적증명서</p>	<p>전 학년 성적이 증명 가능한 것. ※출신고등학교에 의뢰하여 작성할 것. 증명서 발행이 불가능할 경우, 성적통지서 원본을 제출할 것. 단, IERF의 Detail Report 발행절차로 인해 원본제출이 늦어질 경우에는 사본공증을 제출할 것. 현재 대학교에 재학중인 경우, 대학교 성적증명서도 함께 제출할 것.</p>	<p>WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>
<p>⑥각국 통일시험 성적증명서</p>	<p>각국에서 실시되는 대학 진학을 위한 통일시험의 성적증명서를 제출할 것. (자세한 사항은 「6. 지원조건(1)」을 참조) ※고등학교 검정고시 성적증명서 밖에 없는 사람은 반드시 각국 통일시험을 응시해 그 성적증명서를 제출할 것.</p>	<p>WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>

<p>⑦IERF Detail Report (고등학교 성적표를 미국 평가 기준으로 변환한 것) ※⑦를 제출할 수 없는 경우에만 가능</p>	<p>통일시험이 실시되지 않는 나라에서 지원하는 자 또는 통일시험 실시 시기가 늦어져 지원기간 내에 성적증명서를 제출할 수 없는 나라의 고등학교에 재적중인 자는, SAT 또는 ACT를 응시하여 그 성적증명서를 제출할 것. SAT나 ACT 응시가 어려울 경우, 통일시험 성적 증명서 대신 고등학교 성적표를 변환한 IERF Detail Report의 제출이 가능함. ※그 외 성적평가기관에서 이미 취득한 증명서가 있을 경우 국제부에 문의할 것. 발행까지 20일이 소요되므로 지원기간 내에 제출할 수 있도록 신청할 것. 단, IERF 신청 시에는 IERF에 원본서류를 제출해야 함. 따라서 IERF에 제출하기 전에 본교에 제출해야 할 제출서류의 사본공증을 준비하고, 지원기간 내에 반드시 본교에 그 사본을 제출할 것. IERF Detail Report 발급 절차는 지원자 본인이 스스로 책임지고 진행할 것. ※고등학교 검정고시 성적증명서를 변환한 IERF Detail Report는 접수하지 않음. *서류제출 시, 본교 코드를 입력할 것. IERF http://www.ierf.org/ Applicant Information에서 Contact Information에는 「Soka University (Japan)」을 입력할 것.</p> 	<p>전자판 (EvalDirect) Educational Institution: Soka University (Japan)</p>
<p>⑧추천서 (지정양식)</p>	<p>지원자의 수업을 직접 담당할 출신 고등학교 또는 현재 재학중인 대학교 교원에게 의뢰하여 작성할 것. ※지시가 있는 경우를 제외하고 WEB에는 업로드 하지 않을 것.</p>	<p>※홈페이지에서 양식 다운로드 가능함. 밀봉하여 다른 서류와 함께 송부.</p>
<p>⑨일본어 능력증명서 ※해당자만 제출</p>	<p>일본어를 학습한 경험이 있는 지원자 중에서 일본어 능력시험(JLPT), 일본 유학시험(EJU: 일본어 과목), 일본어 능력시험(JPT)을 응시한 적이 있는 자는 그 성적증명서를 제출할 것.</p>	<p>WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>
<p>⑩영어 능력증명서</p>	<p>TOEIC, TOEFL, IELTS 또는 통일시험의 「영어」 성적 등, 영어능력을 증명하는 서류를 제출할 것. 별도의 커트라인은 없음. 단, 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드의 어느 한 나라에서 중학교, 고등학교 6년을 영어로 교육받은 자는 그 6년간의 성적증명서를 제출함으로써 상기의 영어능력증명을 대신할 수 있음. ※2022년 10월 16일~2024년 9월 14일 사이에 응시한 성적증명서만 제출서류로 인정함.</p>	<p>WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>
<p>⑪검정료 지불</p>	<p>WEB 지원시스템에서 검정료 2만엔을 신용카드로 지불할 것. (자세한 사항은 「8. 검정료」를 참조)</p>	<p>—</p>
<p>⑫경비지번서 (지정양식)</p>	<p>입학 후 학비나 생활비 지번에 대해 증명가능한 서류 (예금잔고증명서 등)를 첨부하여 제출할 것. (상세 내용은 후술하는 「9. 경비지번」을 참조)</p>	<p>※홈페이지에서 양식 다운로드 가능함. ※WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>

<p>⑬ 학비감면 신청서 ※희망자는 제출할 것</p>	<p>학비 감면을 희망하는 자는 반드시 신청서를 제출할 것. 또한, 가계 지지자의 수입을 증명하는 서류 원본을 함께 제출할 것. (상세 내용은 후술하는 「10. 경제적 지원제도」를 참조)</p>	<p>※홈페이지에서 양식 다운로드 가능함. ※WEB에 업로드 후, 원본을 송부</p>
-----------------------------------	--	---

1. 표 「제출서류 리스트」를 잘 확인하고 필요한 서류를 준비할 것. 제출서류에 누락이 있거나 제출서류가 모두 구비되지 않은 경우, 접수처리가 되지 않음.
2. 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성할 것. 제출서류가 일본어 또는 영어 이외의 언어일 경우, 원본과 함께 일본어 또는 영어 번역을 반드시 첨부할 것.
3. 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 함. 원본 제출이 어려운 경우에 한하여 사본공증의 제출도 허용함. 제출된 서류는 반환하지 않음. 단, 재발급이 불가능한 증명서의 원본에 대해서는 본인의 신청이 있는 경우에 한해 원본을 확인한 후에 반환함. 따라서, 그 사본과 함께 반환을 희망하는 서류와 수취인 주소, 전화번호를 기재한 서면을 동봉할 것 (봉투와 우표는 필요 없음). 원칙적으로 1월말까지는 반환할 예정임. 입학 예정자에 대해서는 입학 후 반환함.
4. 본교는 지원서류를 우편으로 보내는 과정에서 일어나는 분실 등에 대한 책임은 지지 않으므로 EMS 또는 등기우편 등으로 송부할 것. 제출할 필요가 없는 서류는 동봉하지 않을 것.
5. 지원 기간 내에 지원서류 일체를 WEB 지원 페이지에 업로드 후, 간이 등기우편 또는 국제택배업체를 이용하여 소카대학교 국제부 입시처로 송부할 것. 지원 마감일 직전에 송부할 경우에는 「간이 등기우편·속달 취급」 또는 「국제특급우편(EMS 등)」 등을 이용할 것.
6. 지원서류의 도착여부는 지원자 스스로 우체국 접수번호 또는 국제 택배편의 추적번호 등으로 확인할 것.

※본교는 서류도착여부에 관해 연락하지 않음. 단, WEB 지원시스템의 「마이페이지」에서 도착 확인이 가능함. 단, 도착 상황이 반영되기까지 도착 후 며칠이 소요될 수 있음.
7. 지원 마감일까지 「WEB 지원 시스템」에서 수속을 완료하고, 모든 제출서류를 우편으로 보낼 것. 어느 한쪽만 완료해서는 지원이 완료된 것으로 간주되지 않으므로 주의할 것.
8. 「WEB 지원시스템」의 문의처를 통해 소카대학교 국제부 입시처로부터 연락이 갈 수도 있음. 본교의 발신자 메일주소는 「no-reply@soka-campus-p.jp」이므로 수신도메인을 설정해 둘 것.
9. 본교에서는 지원서류를 대면으로 수령하지 않음.
10. 본교는 지원기간 마감 후에 도착한 제출서류는 어떠한 이유가 있어도 접수하지 않음. 우편 및 택배 문제로 서류가 도착하지 않거나 배송 지연이 발생한 경우에도 책임을

지지 않음.

11. 본교는 지원서류의 누락이 있을 경우 별도로 연락하지 않으므로, 누락되는 서류가 없도록 제출서류 리스트를 잘 확인할 것. 송부할 때는 동봉 서류를 다시 한번 확인할 것.
12. 지원 시 본교에 제출한 서류 및 자료, 제공한 정보 등에 위조, 허위 기재, 표절 등이 있을 경우, 부정행위로 간주하여 해당 년도의 본교의 모든 입학시험 결과를 무효로 함. 또한, 이 경우에도 제출된 서류 및 자료 등은 반환하지 않음.

제출서류 송부처

International Affairs Office – International Admissions Section
Soka University, 1-236, Tangi-machi, Hachioji-shi, Tokyo
192-8577 JAPAN

Telephone: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

8. 검정료

검정료 : 20,000 엔

※WEB 지원시스템의 순서에 따라 신용카드로 지불할 것.

※신용카드는 지원자 이외의 명의라도 가능함. 단, 대리인이 지불하는 경우에도

「지원자 정보」 입력란에는 반드시 지원자 본인정보를 입력할 것.

※지원 기간내에 검정료 지불 확인이 불가능한 경우나 검정료 지불 후에 신용카드 결제가 취소된 경우에도 지원자격을 잃게 됨.

※신용카드상의 문제 등으로 검정료 지불이 불가능한 경우에는 해외송금으로도 지불 가능함 (수수료는 본인 부담). 해외송금을 희망하는 경우에는 반드시 WEB 지원시스템을 통해 문의할 것.

※한번 납부된 검정료는 입시 합격여부 등을 떠나 어떠한 이유가 있어도 반환하지 않음.

9. 경비지변

경비지변서에는 소정의 양식에 경비지변자가 서명을 하고, 다음의 요령에 따라 경비지변을 증명할 수 있는 서류를 첨부할 것. 후술하는 학비감면제도에 의해 학비에 필요한 금액이 감소하지만, 이 서류는 재류자격 신청 시에도 사용되므로 필요한 서류를 잘 확인하여 준비할 것. 서류는 WEB 지원페이지에서 업로드 후 원본을 송부할 것.

모든 증명서의 발행일은 지원마감일로부터 3개월 이내의 것이어야 함.

○본인이 경비를 지변하는 경우

- 본인 명의의 예금잔고증명서 (일정 금액 이상 증명할 수 있는 것) (주 3)

○본인의 친족이 모국에서 송금으로 지변하는 경우

- 송금자 명의의 예금잔고증명서 (일정 금액 이상 증명할 수 있는 것) (주 3)

- 재직증명서 (재직기간, 직급이 명시되어 있는 것. 자영업의 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)
- 연수입증명서 (2023년 1월부터 12월까지 또는 최근 1년간)
- 본인과의 관계를 증명하는 서류 (호적등본, 주민표, 친족공증서 등)

○본교 외의 장학금으로 지변하는 경우

- 장학금 급부액, 급부기간, 급부기관이 명시된 장학금 급부증명서 (급부액의 합계가 연간 일정액 정도가 되는 것)

○일본 국내 거주자가 경비를 지변하는 경우

- 총소득 금액이 기재되어 있는 과세증명서 (확정신고 사본, 원천징수표 등)
- 재직 증명서 (재직기간, 직급이 명시되어 있는 것. 자영업의 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)
- 주민표
- 지인 등의 경우, 본인과의 관계를 알 수 있는 자료 (함께 찍은 사진 등)

주 3 예금잔고증명서 등으로 증명하는 금액은 다음을 참고할 것. 예금잔고증명서는 경비지변자의 명의이어야 함.

	예금잔고
학비감면을 신청할 경우	100 만엔 정도
학비감면을 신청하지 않을 경우	150 만엔 정도

10. 경제적 지원제도

○별과 일본어연수과정기간

소카대학교 일본어·일본문화교육센터 유학생 장학금

지원 시, 학비감면의 신청이 가능함.

제출서류 :

- 학비감면신청서
- 가계 지지자의 연수입증명서 (2023년 1월부터 12월까지 또는 최근 1년간)

※가계 지지자란 원칙적으로 부모(父母) 양쪽 모두를 말함.

※2023년에 이직한 경우, 이직 전의 연수입증명서도 함께 제출할 것.

※「수입」은 각종 세금을 공제하기 전의 금액을 의미함.

※수입이 없는 경우 무수입증명서를 제출할 것. 가계 지지자의 수입을 증명하는 서류를- 제출할 수 없는 경우에는 「소카대학교 일본어·일본문화교육센터 유학생 장학금」 신청은 불가능함. 학비감면 선발 결과는 합격 발표와 함께 통지됨. 학비감면 조건 및 감면율은 다음과 같음.

가계 연수입 기준	감면율
1000 만엔 미만	50% 감면
1000 만엔 이상	감면 없음

※학비감면을 받을 경우, 초년도납부금액은 별표 1 (p.11)과 같음.

※다른 장학금 제도 등의 변경이 있을 경우, 본 장학금 제도도 변경될 가능성이 있음.

○학부 진학 후

본교 경제적 지원제도는 다음 2가지와 같음.

※2025년부터 경제적 지원제도가 크게 변경됨.

① **소카대학교 외국인학생 학비감면장학금** (2025년도 학부 입학생부터 적용)

본 장학금은 가계지지자의 총 연수입 금액에 따라 학비감면이 적용됨. 학비면제 조건 및 감면율은 다음과 같음. 단, 학비감면 선발 결과는 합격발표와 함께 통지됨.

가계 연수입 기준	감면율
800 만엔 미만	50% 감면
800 만엔 이상	학비 감면 없음

※학비감면을 받을 경우, 초년도납부금액은 별표 2 (p.11)와 같음.

※다른 장학제도 등의 변경이 있을 경우, 본 장학금 제도는 변경될 가능성이 있음.

신청시기 : 별과 일본어연수과정을 수료하는 2026년 1월 말

신청서류 : 「학비감면신청서」, 가계 지지자의 연수입증명서 (2024년 1월부터 12월까지 또는 최근 1년간)

※가계 지지자란 원칙적으로 부모(父母)를 양쪽 모두를 말함.

※입학 후, 매년 학비감면 신청이 필요함. 그 때마다 통산 GPA가 2.0 미만일 경우 또는 한 학기당 취득단위가 15 단위 미만일 경우에는 학비감면대상에서 제외됨.

※GPA는 4.0 만점임.

② **소카대학교 학부유학생 지정국 조성금** (2025년도 학부 입학생부터 적용)

본교가 지정한 자격요건에 만족하는 학부학생을 대상으로 본교에서 배우는 기회를 제공하는 목적의 제도로써 학부입학을 허가한 자에 대하여 지급함. 소카대학교 학부유학생 지정국 조성금 선발 결과는 학부합격발표와 함께 통지됨.

신청시기 : 별과 일본어연수과정을 수료하는 2026년 1월 말

신청방법: 「소카대학교 학부유학생 지정국 조성금 모집요강」을 참조 (자세한 내용은 별과 일본어연수과정 기간 중 안내함)

지정국 및 지역은 다음과 같음.

한국, 브라질, 말레이시아, 싱가포르, 홍콩, 캄보디아, 라오스, 미얀마, 베트남, 인도네시아, 방글라데시, 네팔, 스리랑카, 몽골, 우즈베키스탄, 키르기스스탄, 카자흐스탄, 타지키스탄, 외무성이 지정한 아프리카 지역 전역

지급기간	지급액
입학 시	20 만엔 (개인별 1 회까지만)
입학 후	연간 30 만엔 (개인별 최대 4 회)

<주의사항>

- 원칙상, 다른 장학금과의 중복 지급은 인정하지 않음.

- 대학의 명예를 손상시키는 부적절한 행동 또는 행위가 적발될 경우, 장학금 지급이 취소될 수 있음.
- 다른 장학금 제도 등의 변경이 있을 경우, 본 장학금 제도도 변경될 가능성이 있음.

11. 합격발표

2024년 12월 5일 (목) 발표

다음 3 항목 중 어느 하나의 심사 결과를 원서에 기재된 이메일 주소(주 4)로 통지됨. 본교의 이메일 주소 「no-reply@soka-campus-p.jp」로 통지하므로 미리 이메일 수신 도메인 설정을 해 놓을 것.

- | | |
|-----------|----------------------|
| ① 합격 | 2025년 4월 별과 입학할 허가함. |
| ② 불합격 | 심사 결과, 합격 기준 미달임. |
| ③ 지원자격 없음 | 일본대학의 입학자격이 인정되지 않음. |

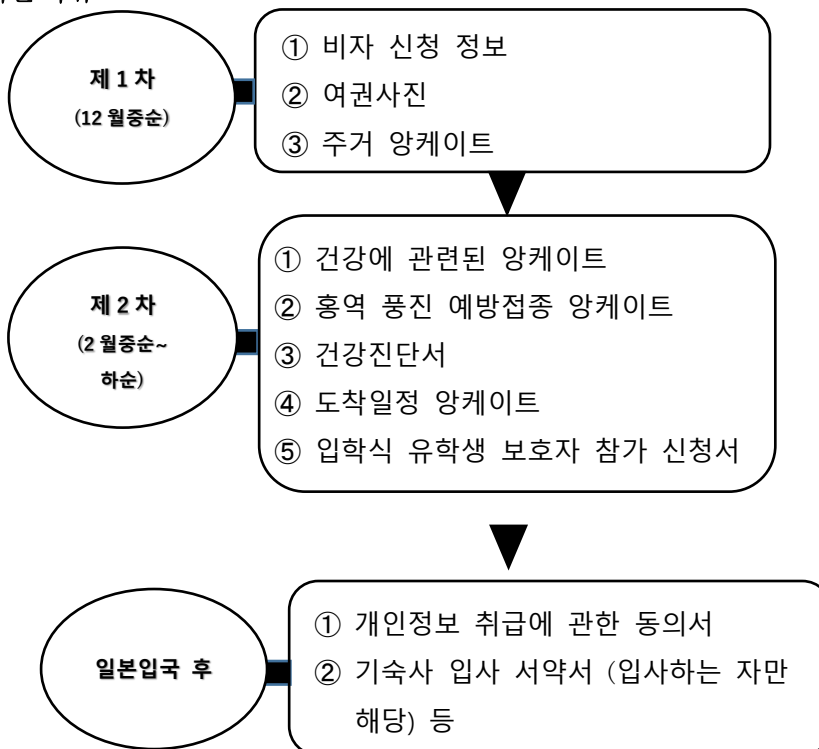
주 4 이메일 주소 변경은 WEB 페이지의 마이페이지(기본정보설정)에서 변경 가능함.

12. 입학 절차에 대해서

합격자에게는 합격발표일에 「합격 통지」 및 「입학 수속요강」을 이메일로 통지함.

「입학 수속요강」에 따라 절차를 밟을 것. 입학수속은 입학금 및 학비 등의 지불, 각종 서류 제출까지 마쳐야 모두 완료됨. 모든 입학수속이 완료되지 않았을 경우, 합격이 취소될 수 있음. ※구체적인 절차는 입학 수속요강에서 안내함.

1. 제출서류



2. 각종 납부금 통지에 대해서

납부금 종류 및 안내통지서	안내일	납부기한
입학금 및 학비 : 「입학금 및 학비 납부 의뢰서」	2025년 1월 말	2025년 2월 말

※납부기한까지 입학금 및 학비, 기숙사 입사비, 기숙사비 (반년 또는 1년)를 일시불로 지불 해야함. 금액은 「별표 1(초년도납부금)」(p.11)을 참고할 것.

3. 입학허가서, 재류 자격인정증명서(COE) 송부에 대해서

마감일까지 납부가 확인된 자에게 순서대로 이메일로 「입학허가서」와 전자 「재류자격인정증명서(COE)」를 보냄. 원칙상, 입국전에 국적국 또는 거주국 소재의 재외공관에서 「유학」 비자를 취득하여 재류자격 「유학」으로 입국할 것.

※재류 자격 「유학」을 얻기 위해서는 재류자격인정증명서 신청이 필요함.
이미 「정주자」와 「가족 체재」 등의 재류 자격을 소지하고 있는 자의 경우, 본 수속은 필요 없음. 또, 이중국적자인 일본인이 일본 여권으로 입국할 경우에도 본 수속은 필요 없음.

13. 문의처

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部 入試係

International Affairs Office Admissions Section

Soka University

1-236 Tangi-machi Hachioji-shi, Tokyo 192-8577 JAPAN

Telephone: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp

별표 1 (초년도 납부금)

● 별과일본어연수과정

항목	통상금액	50%감면
입학금	50,000 엔	50,000 엔
수업료	500,000 엔	250,000 엔
재적료	55,000 엔	55,000 엔
합계	605,000 엔	355,000 엔

※납부기한까지 상기 금액을 일시불로 납부 해야함.

※기숙사 입사를 희망하는 자는 상기 금액에 추가로 기숙사 입사비 및 기숙사비를 납부기한까지 지불 해야함.

※입학금과 재적료는 학비감면 대상이 아님.

※학비는 변경될 가능성이 있음.

별표 2 (초년도 납부금) ※2023년도 입학생부터 학비가 변동됐습니다.

● 경제학부, 경영학부, 법학부

항목	통상금액	50%감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	950,000 엔	475,000 엔
합계	1,150,000 엔	675,000 엔

● 문학부, 교육학부

항목	통상금액	50%감면
입학금	200,000 엔	50,000 엔
수업료	970,000 엔	485,000 엔
합계	1,170,000 엔	685,000 엔

● 이공학부

항목	통상금액	50%감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	1,280,000 엔	640,000 엔
실습비	90,000 엔	45,000 엔
합계	1,570,000 엔	885,000 엔

● 국제교양학부

항목	통상금액	50%감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔
수업료	1,210,000 엔	605,000 엔
합계	1,410,000 엔	805,000 엔

※학부 입학 시, 별도로 학우회비 19,000 엔이 부과됨.

※납부 기한까지 상기 금액의 반년 또는 1년간의 학비를 일시불로 지불 해야함.

※기숙사 입사를 희망하는 자는 상기 금액에 추가로 기숙사 입사비 및 기숙사비를 납부기한까지 지불 해야함.

※입학금과 학우회비는 학비감면대상이 아님.

※2 학년 이후부터 입학금을 제외한 수업료, 실습비를 납부할 것.

※휴학의 경우, 별도 재적료 (30,000 엔/한 학기)가 발생함.