

## 《ビザ更新手続書類チェック一覧》

※ビザ更新手続を大学の取次申請を希望される方は、この《チェック一覧》で提出書類の確認し、クリップでとめて提出してください。

No	必須	書類名	枚数	備考	チェック
1	○	<b>在留期間更新許可申請書</b>	<u>5枚</u>	5枚目に「大学の記名・押印」が必要です。 (自分の署名は3枚目です)	
2	○	旅券(パスポート)	原本		
3	○	在留カード	原本	手元に両面のコピーを保管してください。	
4	該当者のみ	入学許可証(合格通知証)のコピー ※A4サイズ	1枚	別科→学部、学部→大学院、研究生→大学院 進学者のみ提出して下さい。	
5	該当者のみ	入学金納付の際の領収書のコピー ※A4サイズ	1枚	別科→学部、学部→大学院、研究生→大学院 進学者のみ提出して下さい。	
6	○	成績証明書	1枚	現在在籍している課程の成績証明書を提出して下さい。 ※研究生の場合は、「研究生証明書」	
7	○	手数料納付書(4,000円の印紙を貼付)	1枚	印紙は必ず用紙に貼って提出して下さい。	
8	○ <b>証明できるものは全て提出</b>	経費支弁者名義の預金残高証明書、年収証明書、在職証明書 奨学金受給証明書、経費支弁者と自分との関係を証明できる 書類(例:戸籍謄本等)、本人のアルバイト先の給与明細書 預金通帳のコピー、送金通知書のコピー その他、経費支弁裏付書類		ビザ更新後、日本で生活するのに十分な経費(学 費・生活費他)を証明する書類を提出すること。	
9	該当者のみ	担当教員の推薦状	1枚	過年度生(本来卒業する年度を越して在学する学 生)のみ。	

### 《注意事項》

- ① 大学の取次申請ではなく自分で更新手続きに行く場合は、上記の書類の他に、**在学証明書**も必要です。
- ② ビザの更新は在留期限の**3ヶ月前**から更新できます。その前からの申請はできません。
- ③ ビザ更新時に、できるだけ、資格外活動許可を同時に申請しておくことをお勧めします。
- ④ 書類をコピーする場合は、必ず**A4サイズ**で統一してください。